

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 1»

г. Ярославль

ПРИКАЗ

«__21__» марта 2025

№ 01-19/ 91

Об организации приема обучающихся в 1-е классы на 2025-2026 учебный год»

В соответствии с Правилами приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2025 – 2026 учебном году четыре первых класса наполняемостью не менее 25 учащихся каждый, общим максимальным количеством мест - 120 мест.
2. Производить прием документов для предоставления услуги по зачислению в 1 класс образовательной организации в 2025 – 2026 учебном году в сроки
 - 2.1.детей, проживающих на закрепленной за школой территории, в период с 31.03.2025г. по 30.06.2025 года включительно;
 - 2.2.детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной преимущественный приём, в период с 31.03.2025 г. по 30.06.2025 года включительно;
 - 2.3.детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, при наличии свободных мест в период с 07.07. 2025 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025 года.
3. Определить перечень документов, необходимых для предоставления услуги по зачислению в образовательное учреждение:
 - 3.1.детей, проживающих на закрепленной территории
 - заявление родителей (законных представителей) по установленной форме (приложение к приказу);
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком;
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка;
 - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - свидетельство о рождении полнородных или неполнородных брата или сестры или документ об усыновлении (удочерении)
 - 3.2. детей, не проживающих на закрепленной территории
 - заявление родителей (законных представителей) по установленной форме (приложение к приказу);
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком;
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

3.3. родители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, также представляют документов, указанный в Правилах приёма на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1»

4. Определить формы приема документов для представления услуги по зачислению в образовательное учреждение: личное обращение, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг», через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

5. Установить график приема документов

31.03.2025 г. – с 11.00. до 13.00., с 14.00. до 17.00. (при личном обращении)

Электронные заявления через портал ЕГПУ можно подавать 31.03.2025 г. с 11.00.
В последующие дни – в любое время

С 01.04.2025 г. установить график приёма документов

- при личном обращении – понедельник – с 9.00. до 12.00.

- пятница с 15.00. до 18.00.

- снятие базы через «Единый портал государственных услуг» будет осуществляться

31.03.2025г. в 14.00.

в последующие дни

- вторник – четверг с 15.00. до 16.00.

6. Назначить ответственным за зачисление обучающихся в 1 класс

образовательной организации в 2025- 2026 учебном году заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Андрианову Е.А.

Возложить на Андрианову Е.А. обязанности (при личном обращении заявителя)

- установление личности заявителя

-приём заявлений и других документов, необходимых для зачисления в 1 класс

- регистрация заявления в журнале регистрации заявлений

-выдача уведомлений с указанием регистрационного номера

7. Назначить оператором ЕГПУ и ответственным за приём документов с портала Госуслуг Гаврилову Л.А. Возложить на Гаврилову Л.А. обязанности:

-приём заявлений через портал Госуслуг

-информирование заявителя о том, что поданные в электронном виде документы приняты к рассмотрению или информирование об отказе в приёме документов с указанием причин

-передача сведений о поданных заявлениях в электронном виде ответственной за приём документов, Андриановой Е.А.

8. Утвердить Правила приёма на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1»

9. Утвердить форму журнала регистрации заявлений в 1 класс в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №1»

10. Утвердить форму бланка заявления на зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1»

11. Утвердить форму бланка заявления о выборе языка обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №1»

12. Утвердить форму Согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №1»

11. Утвердить форму расписки, выдаваемой образовательным учреждением родителям при приёме документов

13. Контроль за исполнением приказа возлагаю на зам. директора по УВР Андрианову Е.А.



Директор:

Аракчеева С.А.