



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11.01.2019 № 04/01-04
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента образования от
29.12.2018 № 472/01-04

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ департамента образования Ярославской области от 29.12.2018 № 472/01-04 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ярославской области» изменение, изложив прилагаемую организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ярославской области в новой редакции.

1. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

И.В. Лобода

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента
образования Ярославской области
от 29.12.2018 № 472/01-04
в редакции приказа
от 14.02.2020 № 67/01-04
от 12.01.2022 № 04/01-04

**Организационно-территориальная схема
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
в Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ярославской области (далее – ГИА-9) разработана в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования"¹;

– Порядком проведения ГИА-9, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9);

¹ с 01.03.2022 вступает в силу постановление Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

– Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491;

– правовыми актами и методическими рекомендациями Министерства просвещения, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организации и проведения ГИА-9;

– приказами и инструктивными материалами департамента образования Ярославской области (далее – департамент образования) по вопросам организации и проведения ГИА-9;

– иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9.

1.2. Настоящая организационно-территориальная схема определяет:

– перечень субъектов, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9;

– полномочия, функции, организационные мероприятия субъектов, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9;

– порядок подачи обучающимися заявления на прохождение ГИА-9;

– общие правила организации общественного наблюдения при проведении ГИА-9;

– общие правила получения, тиражирования, пакетирования, доставки и хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

– общие правила ознакомления участников ГИА-9 с результатами экзаменов.

1.3. ГИА-9 представляет собой форму государственного контроля (оценки) освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к освоению государственных образовательных стандартов.

1.4. ГИА-9 включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике, а также экзамены по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Общее количество экзаменов в IX классах не должно превышать четырех экзаменов.

Участники ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участники ГИА-9 – дети-инвалиды и инвалиды имеют право выбрать два обязательных учебных предмета (русский язык и математика) или четыре учебных предмета (обязательные учебные предметы и два учебных предмета по выбору).

1.5. При проведении основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по иностранному языку – письменная и устная части проводятся отдельно в основные дни основного периода, а в досрочный, дополнительный периоды и резервные дни основного периода – в один день с учетом единого расписания экзаменов.

1.6. При проведении ОГЭ используются контрольно-измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

Государственный выпускной экзамен (далее – ГВЭ) на территории Ярославской области проводится в автоматизированной форме.

ГВЭ проводится с использованием текстов, тем, заданий, билетов. ГВЭ по всем учебным предметам проводится в письменной форме. Для участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов ГВЭ по всем учебным предметам может проводиться в устной форме.

1.7. Автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов ППЭ по аудиториям на экзамены по соответствующему учебному предмету осуществляется региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

1.8. ГИА-9 проводится в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), места расположения которых утверждаются приказом департамента образования по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Ярославской области по проведению ГИА-9 (далее – ГЭК). Требования к ППЭ регламентируются Положением о ППЭ, которое утверждается приказом департамента образования.

1.9. Результаты ГИА-9 по учебным предметам учитываются при организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в образовательные организации для получения среднего общего образования.

2. Перечень субъектов, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9 в Ярославской области

2.1. На территории Ярославской области подготовку и проведение ГИА-9 обеспечивает департамент образования при участии:

– государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее – ГУ ЯО ЦОиККО);

– органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории Ярославской области (далее – ОМСУ);

– государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ЯО ИРО);

– государственных, муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Ярославской области, реализующих образовательные программы основного общего образования, а также частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и расположенных на территории соответствующего муниципального района, городского округа (далее все вместе – ОО).

2.2. Для проведения ГИА-9 создаются: ГЭК, предметные комиссии по учебным предметам (далее – ПК), конфликтная комиссия (далее – КК), комиссия тифлопереводчиков и организуется система общественного наблюдения.

3. Полномочия и функции субъектов, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9

3.1. Департамент образования:

– осуществляет планирование и организацию проведения ГИА-9 на территории Ярославской области, в том числе разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации и проведению ГИА-9 на территории Ярославской области (далее – Дорожная карта) на текущий учебный год;

– утверждает нормативные и распорядительные акты, регламентирующие организацию и проведение ГИА-9 в Ярославской области;

– утверждает инструктивные и методические материалы по подготовке и проведению ГИА-9;

– создает ГЭК, ПК, КК, комиссию тифлопереводчиков и организует их деятельность;

– в ГЭК руководителей ППЭ;

– организует отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9 и утверждает составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме (далее – экзаменаторы-собеседники), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов для лиц, указанных в пункте 44 Порядка ГИА-9 (далее – ассистенты), по представлению ОМСУ, и других субъектов, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9;

– организует подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9;

– определяет места расположения ППЭ и распределение между ними обучающихся, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов,

оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов по представлению ОМСУ и по согласованию с ГЭК;

- принимает решение об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

- организует проведение экзаменов при содействии администрации учреждений для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения экзаменов;

- определяет минимальное количество первичных баллов ОГЭ и ГВЭ, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования;

- обеспечивает перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;

- организует информирование участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА-9 через ОО и ОМСУ, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячей линии" и ведения раздела на официальной странице департамента образования на портале органов исполнительной власти Ярославской области в сети "Интернет" ([http://www.yarregion.ru/depts/dobr/Pages/ГИА-\(9-класс\)](http://www.yarregion.ru/depts/dobr/Pages/ГИА-(9-класс)));

- определяет сроки и порядок ознакомления участников ГИА-9 с результатами экзамена по каждому учебному предмету;

- обеспечивает ознакомление участников ГИА-9 с результатами ГИА-9 по всем учебным предметам в установленные Порядком ГИА-9 сроки, в том числе, с решениями ГЭК по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА-9;

- организует формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА) и внесение сведений в федеральную информационную систему (далее – ФИС) в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

- организует обеспечение ППЭ необходимым комплектом ЭМ для проведения ГИА-9;

- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в том числе определяет места хранения ЭМ;

- принимает меры по защите ЭМ от разглашения, содержащейся в них информации;

- обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников ГИА-9 в соответствии с Порядком ГИА-9;

– осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9;

– осуществляет аккредитацию представителей средств массовой информации для посещения ППЭ в период проведения ГИА-9 в порядке, устанавливаемом департаментом образования;

– в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-9;

– принимает решение об исключении эксперта из состава ПК в случае установления факта нарушения экспертом требований, указанных в Порядке ГИА-9, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях;

– принимает решение совместно с другими органами исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, других регионов Российской Федерации о проведении межрегиональной перекрестной проверки;

– принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников ГИА-9;

– принимает решение по согласованию с ГЭК об ознакомлении участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА-9 по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

– принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных; осуществляет межведомственное взаимодействие по вопросам организации ГИА-9 с управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области, департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области;

– организует проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

– определяет порядок выплаты компенсации лицам, привлекаемым к подготовке, проведению ГИА-9;

– организует проведение экзаменов для участников ГИА-9, отказавшихся от предоставления персональных данных в ФИС/РИС ГИА;

– осуществляет контроль за соблюдением Порядка ГИА-9.

3.2. ГУ ЯО ЦОиККО:

- обеспечивает организационно-технологическое и инструктивно-методическое сопровождение проведения ГИА-9 на территории Ярославской области, в том числе выполняет функции РЦОИ в течение всего периода проведения ГИА-9;
- обеспечивает техническое функционирование РИС ГИА;
- осуществляет автоматизированную обработку информации, содержащейся в РИС ГИА;
- осуществляет формирование и ведение РИС ГИА;
- осуществляет мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС ГИА;
- обеспечивает защиту информации, содержащейся в РИС ГИА;
- осуществляет обмен информацией с ФИС путем репликации в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС/РИС ГИА;
- устанавливает формат и способы передачи сведений, вносимых в РИС ГИА;
- осуществляет автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов;
- разрабатывает инструктивные и методические документы, формы актов, протоколов для подготовки и проведения ГИА-9;
- размещает информационные, инструктивно-методические, нормативно-правовые материалы в сети Интернет (<http://www.coikko.ru/>);
- проводит инструктирование лиц, ответственных за координацию работы по подготовке и проведению ГИА-9 на территории муниципального района/городского округа (далее – муниципальные координаторы);
- проводит подготовку руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов;
- проводит подготовку тьютеров для подготовки организаторов ППЭ;
- проводит консультации для общественных наблюдателей, членов КК;
- консультирует лиц, обеспечивающих проведение ГИА-9, во время подготовки и проведения ГИА-9;
- консультирует руководителей ОО, учителей, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- взаимодействует с ГЭК;
- организует работу ПК, КК и комиссии тифлопереводчиков;
- осуществляет организационное и технологическое обеспечение проверки экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников ГИА-9;
- взаимодействует с субъектами, принимающими участие в проведении ГИА-9;
- осуществляет подготовку информации по запросам департамента образования;

- обеспечивает организационное и техническое сопровождение процедуры аккредитации общественных наблюдателей;
 - организует тиражирование и комплектование ЭМ по каждому учебному предмету для отправки в ППЭ;
 - обеспечивает информационную безопасность, исключая несанкционированный доступ к материалам ГИА-9 при выдаче, хранении и обработке ЭМ;
 - определяет, и утверждает список лиц, имеющих доступ к ЭМ;
 - организует доставку и прием ЭМ в соответствии с установленной схемой доставки;
 - обеспечивает хранение и уничтожение ЭМ в соответствии с установленными требованиями к информационной безопасности при проведении ГИА-9;
 - обеспечивает передачу протоколов с результатами ГИА-9, утвержденными председателем ГЭК, в ОМСУ, ОО, для обеспечения информирования о результатах участников ГИА-9;
 - обеспечивает в части своей компетенции выполнение мероприятий Дорожной карты;
 - проводит статистическую и аналитическую обработку информации о результатах ГИА-9 и представляет отчет по итогам ГИА-9 в департамент образования;
 - осуществляет подготовку, тиражирование статистических материалов по результатам ГИА-9;
 - координирует деятельность профессиональных образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования, по подготовке и проведению ГИА-9, а также организует в соответствии с планом-графиком предоставление информации для формирования РИС ГИА.
- 3.3. ГАУ ДПО ЯО ИРО:
- обеспечивает научно-методическое сопровождение повышения квалификации и подготовки учителей-предметников;
 - организует и проводит совместно с председателями ПК обучение экспертов ПК проверке экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников ГИА-9 в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9;
 - проводит обучение экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии,
 - проводит обучение учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 в рамках курсовой подготовки;
 - разрабатывает методические рекомендации для учителей-предметников по предметным областям;
 - вносит предложения о включении своих сотрудников в состав ГЭК, ПК и направляет их для работы в качестве членов ГЭК, экспертов ПК;
 - издает сборники, включающие аналитические отчеты ПК, методические рекомендации для учителей-предметников;

– готовит совместно с ГУ ЯО ЦО и ККО статистико-аналитический отчет о результатах ГИА-9 в Ярославской области.

3.4. ОМСУ:

– координируют деятельность подведомственных ОО и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам и расположенных на территории соответствующего муниципального района, городского округа, по подготовке и проведению ГИА-9;²

– утверждают организационно-территориальную схему проведения ГИА-9 на территории муниципального района /городского округа;

– обеспечивают в части своей компетенции выполнение мероприятий Дорожной карты;

– разрабатывают план мероприятий по организации и проведению ГИА-9 на территории муниципального района/городского округа на текущий учебный год;

– определяют муниципальных координаторов;

– организуют работу ОО по информированию под подпись участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных участниками ГИА-9, в установленные сроки;

– вносят предложения о включении своих сотрудников в состав ГЭК, ПК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ, ассистентов для участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов;

– направляют своих сотрудников для работы в качестве членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА-9;

– под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших Порядок ГИА-9;

² Департамент образования мэрии города Ярославля дополнительно координирует деятельность государственных общеобразовательных организаций: ГОУ ЯО «Средняя школа №33 им. К. Маркса с углубленным изучением математики», ГОУ ЯО «Лицей № 86», ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж», в части внесении сведений в РИС ГИА об участниках, работниках ГИА, распределения их в ППЭ.

– организуют в соответствии с планом-графиком сбор и предоставление сведений в РИС ГИА в соответствии с установленными требованиями;

– определяют лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА и обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС ГИА, а также обеспечение взаимодействия между РИС ГИА и базами данных ОО;

– осуществляют взаимодействие с ГУ ЯО ЦОиККО, ГЭК, департаментом образования, ГАУ ДПО ЯО ИРО;

– вносят предложения по количеству и местам расположения ППЭ (с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА-9 в ППЭ) и распределению между ними участников ГИА-9; в том числе на резервные дни основного периода и дополнительный период ГИА-9;

– вносят предложения по распределению работников в ППЭ и уведомляют их о датах привлечения к работе не позднее 20 апреля текущего года;

– обеспечивают подготовку ППЭ в соответствии с установленными требованиями;

– обеспечивают создание условий для участия в ГИА-9 участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов;

– обеспечивают подготовку работников ППЭ;

– обеспечивают передачу протоколов с результатами ГИА-9, утвержденными ГЭК, в ОО;

– обеспечивают выдачу ОО уведомлений участникам ГИА-9;

– обеспечивают транспортную доставку обучающихся в ППЭ и обратно;

– обеспечивают информационную безопасность при хранении, передаче и использовании ЭМ;

– формируют транспортные схемы доставки ЭМ до ППЭ и обратно;

– способствуют привлечению граждан к участию в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей;

– обеспечивают в период проведения ГИА-9 взаимодействие с территориальными органами МВД России, медицинскими организациями, службами энергообеспечения на районном уровне;

– обеспечивают подготовку отчетных материалов по ГИА-9 и передачу их в ГУ ЯО ЦОиККО;

3.5. ОО:

– разрабатывают план мероприятий по организации и проведению ГИА-9 на текущий учебный год;

– издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА-9;

– назначают лицо, ответственное за организацию и подготовку проведения ГИА-9;

– осуществляют взаимодействие в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА-9 с субъектами, принимающими участие в проведении ГИА-9;

– под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных участниками ГИА-9;

– направляют своих сотрудников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ПК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников, ассистентов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА-9;

– под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших Порядок ГИА-9;

– вносят сведения в РИС ГИА в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, и в соответствии с установленным графиком предоставления информации для формирования РИС ГИА;

– осуществляют прием заявлений от обучающихся или их родителей (законных представителей) на участие в ГИА-9, согласий на обработку персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей);

– организуют работу ППЭ в соответствии с требованиями Порядка, Положением о ППЭ;

– в случае организации на базе ОО ППЭ обеспечивают подготовку инструкции по обеспечению безопасности в ППЭ, которая должна включать:

информацию по эвакуации из помещений ППЭ;

действия работников ППЭ при обнаружении подозрительного предмета, поступлении угрозы по телефону или в письменной форме;

действия работников ППЭ и участников ГИА-9 при возникновении чрезвычайных ситуаций, обнаружении угрозы химического или биологического терроризма;

действия лиц, присутствующих в ППЭ, при совершении террористических актов путем захвата заложников;

инструкцию по применению тревожной кнопки;

– назначают сопровождающих лиц для доставки участников ГИА-9 в ППЭ и обратно в дни проведения экзаменов;

- передают в КК апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА-9 в день подачи апелляции;

- способствуют привлечению граждан к участию в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей;

- обеспечивают своевременную выдачу обучающимся уведомлений на участие в ГИА-9;

- направляют в ГЭК информацию об участниках ГИА-9 с ОВЗ, участниках ГИА-9 – детях-инвалидах и инвалидах для организации условий при проведении ГИА-9, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в соответствии с Порядком ГИА-9.

3.6. ГЭК, ПК, КК, комиссия тифлопереводчиков осуществляют свою деятельность в соответствии с соответствующими положениями Ярославской области, утвержденными приказами департамента образования.

3.7. Требования к организации, оснащению ППЭ для проведения ГИА-9, состав работников, которые обеспечивают работу ППЭ, регламентируется Положением о ППЭ, утвержденным приказом департамента образования.

4. Порядок подачи заявлений на прохождение ГИА-9

4.1. В срок до 1 марта включительно заявления с указанием формы (форм) ГИА-9, перечня выбранных учебных предметов, а также сроков участия в ГИА-9 подаются:

- обучающимися, освоившими в текущем году образовательные программы основного общего образования, – в ОО, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе, по месту обучения;

- обучающимися, освоившими образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, обучающимися, освоившими образовательные программы основного общего образования в ОО не имеющей государственной аккредитации по образовательной программе основного общего образования, – в ОО, имеющую государственную аккредитацию по образовательной программе основного общего образования, по месту прохождения промежуточной аттестации;

- лица, окончившие ОО со справкой в предыдущие годы, – в ОО, в которой они осваивали общеобразовательные программы основного общего образования. В случае реорганизации, ликвидации ОО, в которой обучающиеся осваивали общеобразовательные программы основного общего образования, – в ОО, определенную ОМСУ.

Участники ГИА-9 с ОВЗ, участники ГИА-9 – дети-инвалиды и инвалиды, сдающие ГВЭ, должны указать в заявлении форму, в которой они будут сдавать экзамены (письменная или устная).

Участники ГИА-9, сдающие ГВЭ по русскому языку, должны указать форму проведения экзамена: сочинение, изложение с творческим заданием

или диктант (право выбора диктанта имеют обучающиеся с расстройствами аутистического спектра).

При подаче заявления на участие в ОГЭ по иностранным языкам участники ГИА-9 должны быть проинформированы образовательными организациями об особенностях проведения ОГЭ по иностранному языку в соответствии с пунктом 1.5. настоящей организационно-территориальной схемой проведения ГИА-9 в Ярославской области.

4.2. Заявления подаются участниками ГИА-9 лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Участники ГИА-9 с ОВЗ при подаче заявления предъявляют копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники ГИА-9 – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность), а также копию заключения ПМПК в случаях, предусмотренных пунктом 44 Порядка ГИА-9.

4.3. Участники ГИА-9 вправе изменить перечень указанных в заявлении экзаменов, а также форму проведения ГИА-9 и сроки участия в ГИА-9 после 1 марта только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

В этом случае участник ГИА-9 подает заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА-9, и/или измененной формы ГИА-9, сроков участия в ГИА-9, уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

4.4. Участники ГИА-9 с ОВЗ, участники ГИА-9 – дети-инвалиды и инвалиды, выбравшие ГИА-9 только по обязательным учебным предметам, вправе дополнить указанный в заявлениях перечень учебных предметов для прохождения ГИА-9 двумя учебными предметами по выбору. В этом случае указанные участники ГИА-9 не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена подают заявления в ГЭК о дополнении перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА-9.

4.5. Участники ГИА-9, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации, освобождаются от прохождения государственной итоговой аттестации по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

5. Получение, тиражирование, пакетирование, доставка и хранение ЭМ

5.1. ЭМ для проведения ГИА-9 получает ГУ ЯО ЦОиККО по специальным каналам связи в соответствии с установленным порядком.

5.2. ЭМ тиражируются, пакетируются, упаковываются и комплектуются по маршрутам доставки ответственными специалистами ГУ ЯО ЦОиККО.

Масштабирование контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) ОГЭ, текстов, тем, заданий, билетов ГВЭ, бланков ответов №1 до формата А3 осуществляется в РЦОИ.

Перевод КИМ ОГЭ, текстов, тем, заданий, билетов ГВЭ, текста памятки для слепых участников ГИА-9 по заполнению тетрадей для ответов на задания ГИА-9 с плоскочечатного шрифта на шрифт Брайля осуществляется членами комиссии тифлопереводчиков.

5.3. Хранение и уничтожение ЭМ осуществляется ГУ ЯО ЦОиККО.

5.4. Не ранее чем за три дня до проведения соответствующего экзамена ответственные специалисты ГУ ЯО ЦОиККО передают сейф-пакеты с ЭМ на ответственное хранение муниципальным координаторам (кроме г. Ярославля).

В день проведения экзамена члены ГЭК получают сейф-пакеты с ЭМ и пакеты руководителей (в зависимости от схемы доставки):

– в ОМСУ;

– в ГУ ЯО ЦОиККО;

– в ППЭ – от ответственных за доставку специалистов ГУ ЯО ЦОиККО, муниципальных координаторов, и передают их руководителям ППЭ не позднее 08:00 часов.

При организации ППЭ на дому или в медицинском учреждении ЭМ доставляются руководителю ППЭ не ранее 09:00.

После окончания экзамена руководители ППЭ передают упакованные соответствующим образом ЭМ членам ГЭК.

Члены ГЭК передают упакованные ЭМ (в зависимости от схемы доставки):

– в ОМСУ;

– в ГУ ЯО ЦОиККО;

– в ППЭ, – ответственным за доставку специалистам ГУ ЯО ЦОиККО или муниципальным координаторам.

В тот же день все ЭМ должны быть доставлены в ГУ ЯО ЦОиККО по адресу: г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.4.

5.5. Упаковка, доставка и учет дополнительных бланков ответов №2 ОГЭ в основной период проведения ГИА-9 осуществляется следующим образом.

Ответственные специалисты ГУ ЯО ЦОиККО формируют сейф-пакеты с дополнительными бланками ответов № 2 ОГЭ для ППЭ на весь основной период проведения ГИА-9, включая резервные сроки, с учетом количества обучающихся, прикрепленных к данному ППЭ, и выбранных ими учебных предметов.

Не ранее чем за три дня до начала основного периода ГИА-9 ответственные специалисты ГУ ЯО ЦОиККО передают сейф-пакеты с дополнительными бланками ответов № 2 ОГЭ на ответственное хранение муниципальным координаторам (кроме г. Ярославля).

Руководители ППЭ получают отдельно упакованные сейф-пакеты с дополнительными бланками ответов № 2 ОГЭ, рассчитанными на весь основной период проведения ГИА-9, включая резервные сроки, от члена ГЭК в первый день проведения экзаменов в ППЭ вместе с ЭМ. Учет использования дополнительных бланков ответов № 2 ОГЭ в течение всего периода проведения экзаменов в ППЭ осуществляет руководитель ППЭ. После окончания в ППЭ всех экзаменов основного периода руководитель ППЭ сдает неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2 ОГЭ вместе с ЭМ с последнего экзамена.

Дополнительные бланки ответов № 2 ОГЭ в досрочный и дополнительный периоды ГИА-9, дополнительные бланки ответов ГВЭ во все периоды будут передаваться в ППЭ вместе с ЭМ на каждый экзамен.

5.6. Персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут ответственные лица, у которых находятся ЭМ, с момента получения ЭМ и до момента их передачи по акту другому ответственному специалисту или в ГУ ЯО ЦОиККО.

5.7. Тиражирование, пакетирование и передача ЭМ производится в соответствии с установленными требованиями к информационной безопасности при проведении ГИА-9.

5.8. Неиспользованные и использованные ЭМ, а также экзаменационные работы участников ГИА-9, прошедшие обработку (в том числе устные ответы), сопроводительные документы ГИА-9, хранятся в помещении ГУ ЯО ЦОиККО по адресу: г. Ярославль, ул. Кузнецова, д. 4, исключая доступ к ним посторонних лиц.

Использованные листы бумаги для черновиков хранятся в ОО, на базе которых организованы ППЭ, в течение 1 месяца после проведения экзамена.

5.9. Хранение и уничтожение ЭМ и отчетных форм осуществляются в соответствии с установленными местами и сроками хранения.

5.10. По истечении указанного срока ЭМ и отчетные формы уничтожаются в установленном порядке.

6. Ознакомление участников ГИА-9 с результатами экзаменов

6.1. ГУ ЯО ЦОиККО:

– обрабатывает экзаменационные работы (в том числе устные ответы) не более десяти календарных дней (включая проверку ПК ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом);

– переводит полученные результаты в первичных баллах в пятибалльную систему оценивания;

– направляет в ГЭК полученные результаты ГИА-9 по каждому учебному предмету.

6.2. Председатель ГЭК рассматривает и утверждает результаты ГИА-9 в течение одного рабочего дня следующего за днем получения результатов проверки из ГУ ЯО ЦОиККО.

6.3. ГУ ЯО ЦОиККО в течение одного рабочего дня после утверждения председателем ГЭК результатов экзамена по соответствующему учебному предмету направляет их в ОМСУ, государственные образовательные организации в форме протоколов в электронном виде.

6.4. Ознакомление обучающихся с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА-9 по учебному предмету осуществляется в ОО, в которых они были допущены к ГИА-9 или зачислены в ОО для прохождения ГИА-9, в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА-9.

Факт ознакомления участников ГИА-9 с результатами ГИА-9 подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с результатами ГИА-9 с указанием даты.

6.5. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА-9 о результатах экзаменов возлагается на руководителей ОМСУ, ОО:

Лица, допускаемые к информированию участников ГИА-9 о результатах экзаменов, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ГИА-9.