



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

П Р И К А З

15.05.2024

№ 01-05/462

Об организации оздоровительной
кампании в период летних каникул
2024 года

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 07.12.2023 № 1274-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 4 от 13.05.2024 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

1.1. Провести необходимые мероприятия по подготовке и организации деятельности лагерей с дневной формой пребывания детей, (далее – лагерей) в период летних каникул 2024 года, предусмотрев меры по обеспечению безопасности жизни и охраны здоровья детей, в том числе при организации поездок организованных групп детей.

1.2. Организовать работу лагерей с дневной формой пребывания детей в период летних каникул с 03.06.2024 по 27.06.2024 года в количестве 18 рабочих дней на базах муниципальных образовательных учреждений согласно приложению 1.

1.3. В период летних каникул в 2024 году в лагерях с дневной формой пребывания детей организовать отдых детей в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», утвержденный приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст;

- Приказ Минздрава России от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;

- Постановление Правительства Ярославской области от 07.12.2023г. № 1274-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году»;

- Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;

- Муниципальной программа «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023 - 2025 годы, утвержденная постановлением мэрии города Ярославля от 22.09.2022 № 854;

- Методические рекомендации примерной рабочей программы воспитания для организации отдыха детей и их оздоровления, разработанные ФГБОУ «ВДЦ «Смена».

1.4. Назначить приказом по образовательному учреждению начальника лагеря, утвердить его должностные обязанности и меру ответственности за организацию работы лагеря и за обеспечение безопасности участников лагеря.

1.5. Разработать рабочую программу воспитания, а также программу организации смены в соответствии с тематикой года, руководствуясь методическими рекомендациями.

1.6. Обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей, детей из многодетных семей.

1.7. Зачисление детей в лагеря с дневной формой пребывания осуществлять с использованием сертификата ПФДО.

1.8. Открытие лагерей дневного пребывания осуществлять только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

1.9. Обеспечить своевременное внесение сведений об открытии лагеря дневного пребывания в период летних каникул в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений города Ярославля на основании заявления родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в лагерь с дневной формой пребывания заключить договор об организации отдыха и оздоровления ребенка.

3. Рекомендовать примерную форму договора об организации отдыха и оздоровления ребенка в лагере с дневной формой пребывания на базе муниципального образовательного учреждения города Ярославля (приложение 2).

4. Организовать работу выездного загородного лагеря для обучающихся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, имеющих успехи в системе дополнительного образования, для обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ярославля, принимающих участие в реализации социальных проектов (программ) согласно приложению 3.

5. Организовать работу лагерей-походов образовательным учреждениям согласно приложению 4.

6. Отделу планирования, расходования и муниципальных закупок управления экономического анализа, муниципальных закупок и обеспечения материально-технической

базы образовательных учреждений обеспечить выделение средств городского и областного бюджета на оплату стоимости питания образовательным учреждениям; выделение средств городского бюджета на частичную оплату стоимости путевок в загородные лагеря для обучающихся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, имеющих успехи в системе дополнительного образования, для обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ярославля, принимающих участие в реализации социальных проектов (программ); выделение средств городского бюджета на оплату стоимости лагерей- походов; выделение средств городского бюджета на частичную оплату стоимости путевок в загородные организации отдыха и оздоровления детей для детей работников муниципальных учреждений согласно приложению 5.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Ильину Е.А.

Директор департамента



Е.А.Иванова

Приложение 1

к приказу департамента образования мэрии
города Ярославля от 15.05.2024 № 01-05/462

**Информация о выделении бюджетных средств
образовательным учреждениям для оплаты стоимости двухразового питания детей в
лагерях с дневной формой пребывания в период летних каникул (1 смена)**

п/п	Наименование образовательного учреждения	Сроки проведения лагеря	Количество рабочих дней	Численность детей:	из них из многодетных семей	из них в ТЖС
1	МОУ «Гимназия № 2»	03.06-27.06.2024 03.06-17.06.2024	18 10	59 16	7 6	0 0
2	МОУ «Средняя школа № 5 им. О.А.Варенцовой»	03.06-27.06.2024	18	33	3	5
3	МОУ «Средняя школа №10»	03.06-27.06.2024	18	100	6	16
4	МОУ «Средняя школа № 11»	03.06-27.06.2024	18	65	5	1
5	МОУ «Средняя школа №17»	03.06-27.06.2024	18	80	8	3
6	МОУ «Средняя школа № 26»	03.06-27.06.2024	18	114	16	2
7	МОУ «Средняя школа № 27»	03.06-27.06.2024	18	75	9	1
8	МОУ «Средняя школа № 29»	03.06-27.06.2024	18	40	6	6
9	МОУ «Средняя школа № 39»	03.06-27.06.2024	18	96	6	2
10	МОУ «Средняя школа № 55»	03.06-27.06.2024	18	111	8	4
11	МОУ «Средняя школа № 56»	03.06-27.06.2024	18	80	0	0
12	МОУ «Средняя школа № 58 с углубленным изучением предметов естественно-математического цикла»	03.06-27.06.2024	18	90	7	2
13	МОУ «Средняя школа № 60»	03.06-27.06.2024	18	39	8	1
14	МОУ «Средняя школа № 62»	03.06-27.06.2024	18	127	12	2
15	МОУ «Средняя школа № 72»	03.06-27.06.2024	18	89	4	23
16	МОУ «Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка» «	03.06-27.06.2024	18	100	17	0
17	МОУ «Средняя школа № 81 имени Сергея Красильникова»	03.06-27.06.2024	18	80	7	7
18	МОУ «Средняя школа № 87»	03.06-27.06.2024	18	221	11	10
19	МОУ «Средняя школа № 90»	03.06-27.06.2024	18	115	12	1
20	МОУ «Средняя школа № 99»	03.06-27.06.2024	18	65	12	4
21	МОУ «Санаторная школа-интернат №10»	03.06-27.06.2024	18	30	0	30
22	МОУДО ЦДТ «Витязь»	03.06-27.06.2024	18	40	0	0
23	МОУДО ДЮЦ «Ярославич»	03.06-27.06.2024	18	99	14	6
24	МОУДО ЦДТ «Юность»	03.06-27.06.2024	18	40	4	4
25	МОУ «Средняя школа № 2 имени Л.П. Семеновой»	03.06-27.06.2024	18	129	18	3
26	МОУ «Основная школа № 41»	03.06-27.06.2024	18	16	2	0
27	МОУ «Основная школа № 46»	31.05-26.06.2024	18	44	14	2

28	МОУ «Средняя школа № 47»	03.06-27.06.2024	18	40	7	2
29	МОУ «Средняя школа № 48»	03.06-27.06.2024	18	142	21	1
30	МОУ «Средняя школа № 51»	03.06-27.06.2024	18	45	8	4
31	МОУ «Средняя школа № 52»	03.06-27.06.2024	18	130	10	4
32	МОУ «Средняя школа № 59»	03.06-27.06.2024	18	110	11	1
33	МОУ «Средняя школа № 67»	03.06-27.06.2024	18	88	16	11
34	МОУ «Средняя школа № 69»	03.06-27.06.2024	18	100	9	6
35	МОУ «Средняя школа № 77»	03.06-27.06.2024	18	66	9	0
36	МОУ «Гимназия №3»	03.06-27.06.2024	18	30	2	0
37	МОУДО СТиЭ «Абрис»	03.06-27.06.2024	18	30	8	0
38	МОУДО ДЭЦ «Родник»	03.06-27.06.2024	18	25	0	0
39	МОУДО ДОЦ «Истоки»	03.06-27.06.2024	18	20	1	1
40	МОУДО КОЦ «Лад»	03.06-27.06.2024 03.06-17.06.2024	18 10	80 10	0 0	1 10
41	МОУ «Средняя школа № 1»	03.06-27.06.2024	18	68	5	3
42	МОУ «Средняя школа № 4 им.Н.А. Некрасова с углубленным изучением английского языка»	03.06-27.06.2024	18	55	7	0
43	МОУ «Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина»	03.06-27.06.2024	18	197	46	16
44	МОУ «Средняя школа № 42 им. Н.П. Гусева с углубленным изучением французского языка»	03.06-27.06.2024	18	77	13	0
45	МОУ «Средняя школа № 43 им. А.С. Пушкина с углубленным изучением немецкого языка»	03.06-27.06.2024	18	110	10	2
46	МОУ «Средняя школа № 49»	03.06-27.06.2024	18	56	0	0
47	МОУ «Средняя школа № 70»	03.06-27.06.2024	18	50	6	1
48	МОУДО ДЦ «Восхождение»	03.06-27.06.2024	18	98	7	0
49	МОУДО «Ярославский городской Дворец пионеров»	03.06-27.06.2024 03.06-17.06.2024 18.06-27.06.2024	18 10 8	80 20 15	5 6 2	2 0 0
50	МОУДО «Ярославский детский морской центр имени адмирала Ф.Ф. Ушакова»	03.06-27.06.2024	18	70	8	1
51	МОУ «Средняя школа №8»	03.06-27.06.2024	18	51	10	9
52	МОУ «Средняя школа №12»	04.06-28.06.2024	18	75	3	37
53	МОУ «Средняя школа № 13»	03.06-27.06.2024	18	75	10	0
54	МОУ «Средняя школа № 15»	03.06-27.06.2024	18	66	6	10
55	МОУ «Средняя школа № 31»	03.06-27.06.2024	18	90	18	2
56	МОУ «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой»	03.06-27.06.2024	18	38	3	1
57	МОУ «Средняя школа № 40»	03.06-27.06.2024	18	65	11	3
58	МОУ «Средняя школа № 75 имени Игоря Серова»	03.06-27.06.2024	18	80	15	10
59	МОУ «Открытая (сменная) школа № 96»	03.06-27.06.2024	18	15	2	13
60	МОУДО ЦВР «Приоритет»	03.06-27.06.2024	18	40	0	0
61	МОУДО «ДДТ»	03.06-27.06.2024	18	40	0	0

	Краснопереконского района»					
62	МОУДО «МУЦ Краснопереконского района»	03.06-27.06.2024	18	35	0	0
63	МОУ «Средняя школа № 3 имени Олега Васильевича Изотова»	03.06-27.06.2024	18	50	3	0
64	МОУ «Средняя школа № 9 имени Ивана Ткаченко»	03.06-27.06.2024	18	25	0	1
65	МОУ «Средняя школа № 30»	03.06-27.06.2024	18	40	0	0
66	МОУ «Средняя школа № 36»	03.06-27.06.2024	18	70	11	0
67	МОУ «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка»	03.06-27.06.2024	18	100	5	0
68	МОУ «Средняя школа № 44»	03.06-27.06.2024	18	50	5	30
69	МОУ «Средняя школа № 57»	03.06-27.06.2024	18	25	0	3
70	МОУ «Средняя школа № 71»	03.06-27.06.2024	18	60	6	1
71	МОУ «Средняя школа № 74 имени Ю.А. Гагарина»	03.06-27.06.2024	18	29	2	1
72	МОУ «Средняя школа № 76»	03.06-27.06.2024	18	40	0	0
73	МОУДО ЦДТ «Горизонт»	03.06-27.06.2024	18	67	13	0
74	МОУДО ЯЮЦ «Радуга»	03.06-27.06.2024	18	40	0	0
75	МОУДО «ГЦТТ»	03.06-27.06.2024	18	21	0	0
76	МОУДО «ЦАТ «Перспектива»	03.06-27.06.2024	18	35	1	1
77	МОУДО «МУЦ Кировского и Ленинского района»	03.06-27.06.2024	18	25	0	2
78	МОУ «Гимназия №1»	03.06-27.06.2024	18	35	2	0
79	МОУ «Средняя школа № 6»	03.06-27.06.2024	18	140	8	18
80	МОУ «Средняя школа № 14 имени Лататуева В.Н.»	03.06-27.06.2024	18	100	13	0
81	МОУ «Средняя школа № 16»	03.06-27.06.2024	18	20	0	20
82	МОУ «Средняя школа № 18»	03.06-27.06.2024	18	210	19	11
83	МОУ «Средняя школа № 23»	03.06-27.06.2024	18	120	15	10
84	МОУ «Средняя школа № 21 имени А.М. Достоевского»	27.05-20.06.2024	18	160	16	5
85	МОУ «Средняя школа № 28»	03.06-27.06.2024	18	145	10	1
86	МОУ «Основная школа № 35 имени Героя Советского Союза Н.А. Кривова»	03.06-27.06.2024	18	25	6	10
87	МОУ «Средняя школа № 66»	03.06-27.06.2024	18	46	4	1
88	МОУ «Средняя школа № 68»	03.06-27.06.2024	18	85	10	12
89	МОУ «Основная школа № 73»	03.06-27.06.2024	18	54	5	15
90	МОУ «Средняя школа № 78»	03.06-27.06.2024	18	104	7	3
91	МОУ «Средняя школа № 88»	28.05-21.06.2024	18	140	21	3
92	МОУ «Средняя школа № 89»	03.06-27.06.2024	18	100	10	0
93	МОУ «Средняя школа № 91» Центр инженерных технологий»	03.06-27.06.2024	18	120	16	1
94	МОУ «Начальная школа-детский сад» № 85	03.06-27.06.2024	18	14	0	0
95	МОУДО ЦВР «Глория»	03.06-27.06.2024	18	32	0	0

96	МОУДО «ДДТ Фрунзенского района»	03.06-27.06.2024	18	60	5	1
	ИТОГО:			7067	729	437

Информация о выделении бюджетных средств образовательным учреждениям для оплаты стоимости двухразового питания детей в лагерях с дневной формой пребывания в период летних каникул (2 смена)

п/п	Наименование образовательного учреждения	Сроки проведения лагеря	Количество рабочих дней	Численность детей:	из них из многодетных семей	из них в ТЖС
1	МОУДО ЦДТ «Горизонт»	08.07-19.07.2024	10	20	2	0
2	МОУДО «МУЦ Красноперекоепского района»	01.07-12.07.2024	10	15	0	0
3	МОУДО «ДТ Красноперекоепского района»	01.07-12.07.2024	10	20	0	0
4	МОУДО ЦАТ «Перспектива»	01.07-12.07.2024	10	25	1	1
5	МОУДО ЦДТ «Юность»	01.07-12.07.2024	10	15	0	4
6	МОУДО ДЦ «Восхождение»	01.07-12.07.2024	10	32	3	0
7	МОУДО «СЭиТ «Абрис»	01.07-12.07.2024	10	17	3	0
8	МОУ «Средняя школа № 69»	01.07-12.07.2024	10	21	2	1
9	МОУ «Средняя школа № 77»	01.07-12.07.2024	10	15	1	0
10	МОУ «Средняя школа № 68»	01.07-12.07.2024	10	20	3	3
11	МОУДО «Ярославский детский морской центр имени адмирала Ф.Ф. Ушакова»	15.07-26.07.2024	10	20	3	1
	ИТОГО:			220	18	10

Информация о выделении бюджетных средств образовательным учреждениям для оплаты стоимости двухразового питания детей в лагерях с дневной формой пребывания в период летних каникул (3 смена)

п/п	Наименование образовательного учреждения	Сроки проведения лагеря	Количество рабочих дней	Численность детей:	из них из многодетных семей	из них в ТЖС
1	МОУДО ЦДТ «Витязь»	12.08-23.08.2024	10	10	0	0
2	МОУДО «Ярославский городской Дворец пионеров»	12.08-23.08.2024	10	15	2	0
3	МОУДО «ГЦТТ»	19.08-30.08.2024	10	12	0	0
4	МОУДО «МУЦ Кировского и Ленинского районов»	19.08-30.08.2024	10	12	0	2
5	МОУДО ЦВР «Приоритет»	12.08-23.08.2024	10	20	0	0
6	МОУДО ЦВР «Глория»	19.08-30.08.2024	10	15	0	0
	ИТОГО:			84	2	2

Приложение 2

к приказу департамента образования мэрии
города Ярославля от 15.05.2024 № 01-05/462

Примерная форма договора
об организации отдыха и оздоровления ребенка
в лагере с дневной формой пребывания
на базе муниципального образовательного учреждения города Ярославля

г. Ярославль

« ___ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное образовательное учреждение _____

(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации)

действующего на основании Устава, утвержденного приказом департамент образования мэрии города Ярославля от _____ № _____, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является оказание Организацией услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка, включающих в себя оказание услуг, обеспечивающих безопасное пребывание в лагере, образовательных, психологических, медицинских, правовых услуг, услуг по организации культурно-досуговой деятельности, по организации физической культуры и спорта, туристических и экскурсионных услуг, информационных и транспортных услуг.

II. Сроки, место и порядок оказания услуг

2.1. Сроки оказания услуг: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

2.2. Место оказания услуг: _____

(адрес места оказания услуг)

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг, о которых Заказчик уведомляется Организацией заблаговременно.

2.3. Программа деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, график работы лагеря, положение о лагере, правила поведения ребенка в лагере с дневным пребыванием детей и иные документы, регламентирующие деятельность Организации при оказании услуг, размещены на официальном сайте Организации _____

(адрес официального сайта Организации)

2.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно (в соответствии с Приложением к настоящему Договору). При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

2.5. Организация оказывает услуги по организации отдыха и оздоровления:

- за счет средств областного и (или) городского бюджетов – при частичной оплате питания;

- за счет средств областного бюджета – при оплате культурно-массовой работы для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей;

- за счет средств городского бюджета – при оплате культурно-массовой работы для детей из многодетных семей;

- за счет средств родителей – при частичной оплате питания и оплате культурно-массовой работы.

III. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по организации отдыха и оздоровления составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

3.2. Оплата питания:

3.2.1 Стоимость питания в лагере составляет _____ рублей в день (_____ рублей в смену), в том числе за счет средств Заказчика _____ рублей в день (_____ рублей в смену).

3.2.2. Заказчик оплачивает часть платы за питание Ребенка в безналичной форме однократно в течение трех дней со дня получения квитанции на оплату через организации федеральной почтовой связи либо банки, терминалы оплаты, платежные системы из расчета _____ рублей в день на _____ рабочих дней - _____ рублей.

3.2.3. Средства, излишне перечисленные Заказчиком за питание ребенка в лагере, возвращаются Организацией по заявлению Заказчика на счет, указанный в заявлении. Расчет излишне перечисленных средств осуществляет Организация на основании табелей посещаемости детей.

При определении суммы излишне перечисленных средств учитываются оплаченные дни отсутствия (непосещения) Ребенка в лагере в случае отчисления Ребенка из лагеря на основании заявления Заказчика ранее установленного срока окончания работы лагеря или отсутствия Ребенка в лагере по уважительной причине.

3.3. Оплата услуг по организации культурно-массовой и (или) физкультурно-оздоровительной работы:

3.3.1. Стоимость услуг по организации культурно-массовой и (или) физкультурно-оздоровительной работы составляет _____ рублей в смену (в том числе за счет средств областного бюджета для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей _____ рублей в день (_____ рублей в смену), за счет средств городского бюджета для детей из многодетных семей _____ рублей в день (_____ рублей в смену)).

3.3.2. Заказчик оплачивает расходы на организацию культурно-массовой работы и (или) физкультурно-оздоровительной работы в сроки, установленные решением _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Организация обязана:

4.1.1. Оказывать услуги в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;

- национальным стандартом РФ «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2018, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 444-ст;

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность лагеря.

4.1.2. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами и локальными актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

4.1.3. Обеспечить оказание услуг работниками Организации, которые на основании приказа по Организации выполняют функциональные обязанности сотрудников лагеря на период его работы.

4.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

4.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

4.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, личной гигиены, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом.

4.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4.2. Организация вправе:

4.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случаях:

- непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Договора;

- отсутствия документов, подтверждающих внесение платы за питание в

соответствии с подпунктом 4.3.2. пункта 4.3. настоящего Договора;

- при отказе Заказчика оплатить расходы за культурно-массовую и (или) физкультурно-спортивную работу;

- отсутствия медицинской справки установленного образца (или иных медицинских документов) о состоянии здоровья ребенка, содержащих сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными, сведений о прививках;

- обнаружения у Ребенка признаков заболевания, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере.

4.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Предоставить Организации следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- сведения о профилактических прививках;
- документы, подтверждающие отнесение ребенка к льготной категории (в случае, если ребенок является таковым).

4.3.2. Представить документ, подтверждающий внесение оплаты за питание.

4.3.3. Оплатить расходы за организацию культурно-массовой работы и (или) физкультурно-оздоровительной работы.

4.3.4. Самостоятельно обеспечить доставку Ребенка к месту оказания услуги и обратно в соответствии с режимом работы лагеря.

4.3.5. Информировать сотрудников лагеря о предстоящем отсутствии ребенка в лагере по уважительной причине не позднее, чем за одни сутки до первого дня отсутствия ребенка, и представить документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия.

4.3.6. Информировать администрацию лагеря о возможных ограничениях, связанных со здоровьем Ребенка, в день приема его в лагерь.

4.3.7. Возместить в установленном законодательством порядке ущерб, причиненный Организации, по вине Ребенка.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Получать информацию по оказанию Организацией услуг.

4.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, правами и обязанностями Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в Организации.

4.4.3. Забрать Ребенка из лагеря ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению.

4.4.4. Обращаться в Организацию со своими жалобами и предложениями.

4.4.5. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными

мерами.

5.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

VI. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

6.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

6.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

- выявления предоставленных Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Договора.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

6.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

Организация

Заказчик

(полное наименование Организации)

(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес места нахождения:

Почтовый адрес:

(ИНН/КПП) _____ / _____

Расчетный счет:

Корреспондентский счет:

БИК _____

в _____

телефон/факс _____ / _____

(подпись) / _____ (ФИО)

М.П.

Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу

Адрес фактического проживания

телефон

_____ / _____

— (ФИО)

(подпись)

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий, организуемых для детей
в период оказания Организацией услуг**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная /групповая)
1	Мероприятия по обеспечению безопасности	
	<i>-Предоставление полноценного питания</i>	
	<i>-Организация питьевого режима</i>	
	<i>-Размещение</i>	
	<i>- Проведение плановой эвакуации</i>	
	<i>-Обеспечение возможности для соблюдения правил личной гигиены</i>	
	<i>- Обеспечение пропускного режима</i>	
	<i>- Обеспечение уборки помещений</i>	
	<i>-Проведение инструктажей, бесед о правилах поведения</i>	
	<i>-Проведение бесед по профилактике ДДТТ, правил поведения на воде</i>	
2	Проведение мероприятий по реализации физкультурно-спортивных услуг	
	<i>- проведение утренней зарядки</i>	
	<i>-проведение занятий по ОФП</i>	
	<i>-проведение спортивных соревнований</i>	
	<i>-проведение спортивных игр (футбол, волейбол и т.д.)</i>	
3	Проведение мероприятий по реализации культурно-досуговой деятельности	
	<i>- демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов</i>	
	<i>-организация посещения выставок, музеев</i>	
	<i>-предоставление в пользование настольных игр</i>	
	<i>-организация выступлений</i>	
	<i>- проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждение прочитанных книг, просмотренных фильмов</i>	
	<i>- организация работы дискотеки, проведение танцевальных вечеров, концертов художественной самодеятельности</i>	
	<i>-организация празднования дней рождения детей</i>	
	<i>- предоставление игровых комнат</i>	
	<i>-предоставление доступа к сети интернет</i>	

4	Мероприятия по предоставлению медицинских услуг	
	- проведение ежедневного утреннего фильтра, термометрия	
	-оказание первой медицинской помощи	
	-организация и проведение бесед по формированию здорового образа жизни	
	-организация и проведение бесед по профилактике инфекционных заболеваний, соблюдению правил личной гигиены	
	- проведение бесед по профилактике травматизма	
	-проведение бесед по оказанию первой помощи	
5	Мероприятия по реализации образовательных услуг	
	-реализация дополнительных общеобразовательных программ	
	- организация краеведческой, юннатской и экологической работы	
	- организация различных форм общественно-полезного труда	
	-организация мероприятий патриотической направленности	
	- мероприятия по нравственному и эстетическому воспитанию	
	-организация работы библиотеки, обеспечение книгами, журналами, проведение библиотечных занятий	
6	Мероприятия по реализации психологических услуг	
	- психологические тренинги	
	-психологическое консультирование	
	Мероприятия по реализации правовых услуг	
	- консультирование в оформлении документов	
	Мероприятия по реализации туристских и экскурсионных услуг	
	-организация и проведение экскурсий	
7	Мероприятия по реализации информационных услуг	
	- предоставление информации о деятельности организации	
	- предоставление информации о мерах поддержки	
	- наличие системы оповещения в случае ЧС	
8	Мероприятия по реализации транспортных услуг	
	-обеспечение транспортных перевозок детей на экскурсии, для посещения выставок, музеев, театров в сопровождении работников организации	
	- доставка в медицинские организации (в случае необходимости)	

Приложение 3

к приказу департамента образования мэрии
города Ярославля от 15.05.2024 № 01-05/462

Предоставление частичной оплаты стоимости путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления, в т.ч. всероссийского и международного значения, для обучающихся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, имеющих успехи в системе дополнительного образования, для обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждений города Ярославля, принимающих участие в реализации социальных проектов (программ)

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Численность детей	Количество в днях работы лагеря	Сроки проведения лагеря, наименование организации	Средства городского бюджета из расчета 400 руб./день
1	МОУДО ЦДТ «Юность»	20	21	08.08-28.08.2024 ДОЛ «Молодая Гвардия»	168000
2	МОУДО ДЮЦ «Ярославич»	34	14	01.07-14.07.2024 МОУ ДО «ДООЦ им. А. Матросова»	190400
3	МОУДО ДЮЦ «Ярославич»	89	14	08.07-21.07.2024 ДОЛ им. М. Горького	498400
4	МОУДО ДЮЦ «Ярославич»	21	14	01.08-14.08.2024 МОУ ДО «ДООЦ им. А. Матросова»	117600
5	МОУДО КОЦ «Лад»	70	14	01.08-14.08.2024 МОУ ДО «ДООЦ им. А. Матросова»	392000
6	МОУДО ДЦ «Восхождение»	25	14	01.06-14.06.2024 ЗОК «Березка»	140000
7	МОУДО «Ярославский городской Дворец пионеров»	30	14	01.07-14.07.2024 МОУ ДО «ДООЦ им. А. Матросова»	168000
8	МОУДО «Ярославский городской Дворец пионеров»	50	14	16.07-29.07.2024 МОУ ДО «ДООЦ им. А. Матросова»	280000
9	МОУДО ЦВР «Приоритет»	19	14	16.07-29.07.2024 МОУ ДО «ДООЦ им. А. Матросова»	106400
10	МОУДО «ГЦТТ»	20	14	16.07-29.07.2024 МОУ ДО «ДООЦ им. А. Матросова»	112000
	ИТОГО:	378			2172800

Приложение 4
к приказу департамента образования мэрии
города Ярославля от 15.05.2024 № 01-05/462

**Выделение бюджетных средств
общеобразовательным учреждениям на организацию в летний период 2024 года
лагерей-походов**

№ п/п	Наименование ОУ	Численность детей	Количество дней похода	Сроки	Средства ГБ, 223 руб./день	Маршрут следования
1	МОУДО «Детский морской центр»	15	5	01.07-05.07.2024	16725	г. Ярославль – пос. Диево-Городище – г. Ярославль
2	МОУДО «Детский морской центр»	20	5	08.07-12.07.2024	22300	г. Ярославль- с. Хопылево - пос. Диево-Городище – г. Ярославль
3	МОУДО «Детский морской центр»	40	5	15.07-21.07.2024	44600	г. Ярославль- с. Хопылево – пос. Диево-Городище – г. Ярославль
4	МОУДО «Детский морской центр»	40	5	22.07-26.07.2024	44600	г. Ярославль- с. Хопылево – пос. Диево-Городище – г. Ярославль
5	МОУДО «Детский морской центр»	15	5	22.07-26.07.2024	16725	г. Ярославль- с. Хопылево – пос. Диево-Городище – г. Ярославль
6	МОУДО «Детский морской центр»	20	5	08.08-12.08.2024	22300	г. Ярославль- с. Хопылево - г. Ярославль
7	МОУДО «Детский морской центр»	15	5	19.08-23.08.2024	16725	г. Ярославль- с. Хопылево – пос. Диево-Городище – г. Ярославль
8	МОУДО «Детский морской центр»	15	5	26.08-30.08.2024	16725	г. Ярославль- с. Хопылево – пос. Диево-

						Городище – г.Ярославль
9	МОУ «Основная школа №46»	30	5	08.06-12.06.2024	33450	Ночлег в поселке Заря (Ярославская обл. Гаврилов-Ямский район) Маршрут движения: Ярославль - поселок Заря- Ярославль
10	МОУ «Средняя школа № 44»	40	2	13.06-14.06.2024	17840	Борисоглебский муниципальный район, д. Селище
11	МОУ «Средняя школа № 44»	40	2	01.07-02.07.2024	17840	Борисоглебский муниципальный район, д. Селище
12	МОУ «Средняя школа № 48»	15	6	05.06-10.06.2024	20070	г. Ярославль- Некрасовский район, п. Грешнево, излучина р. Волги и р. Челгузии- г. Ярославль
13	МОУ «Средняя школа № 48»	20	6	06.-6-11.06.2024	26760	г. Ярославль- Некрасовский район, п. Грешнево, излучина р. Волги и р. Челгузии- г. Ярославль
14	МОУ «Средняя школа № 48»	20	6	14.06-19.06.2024	26760	г. Ярославль- Некрасовский район, п. Грешнево, излучина р. Волги и р. Челгузии- г. Ярославль
15	МОУ «Средняя школа № 28»	15	5	27.06-01.07.2024	16725	Угличский район, с. Красное
	ИТОГО:	360			360145	

Приложение 5
к приказу департамента образования мэрии
города Ярославля от 15.05.2024 № 01-05/462

**Предоставление частичной оплаты стоимости путёвок в загородные организации
отдыха и оздоровления детей для детей работников муниципальных учреждений**

№п/п	Наименование ОУ	Количество путёвок	Выделение бюджетных средств
1	МДОУ «Детский сад № 2»	4	22000
2	МДОУ «Детский сад № 8»	1	5500
3	МДОУ «Детский сад №10»	1	5500
4	МДОУ «Детский сад № 16»	1	5500
5	МДОУ «Детский сад № 32»	4	22000
6	МДОУ «Детский сад №54»	5	27500
7	МДОУ «Детский сад № 55»	2	11000
8	МДОУ «Детский сад №68»	4	22000
9	МДОУ «Детский сад № 69»	1	5500
10	МДОУ «Детский сад № 81»	1	5500
11	МДОУ «Детский сад №107»	1	5500
12	МДОУ «Детский сад №111»	8	44000
13	МДОУ «Детский сад №114»	1	5500
14	МДОУ «Детский сад №120»	4	22000
15	МДОУ «Детский сад № 126»	1	5500
16	МДОУ «Детский сад № 130»	2	11000
17	МДОУ «Детский сад № 133»	1	5500
18	МДОУ «Детский сад № 145»	3	16500
19	МДОУ «Детский сад № 193»	2	11000
20	МДОУ «Детский сад № 211»	1	5500
21	МДОУ «Детский сад № 228»	3	16500
22	МОУ «Средняя школа № 5»	1	5500
23	МОУ «Средняя школа № 10»	6	33000
24	МОУ «Средняя школа №11»	1	5500
25	МОУ «Средняя школа № 55»	1	5500
26	МОУ «Средняя школа №56»	1	5500
27	МОУ «Средняя школа № 58»	1	5500
28	МОУ «Средняя школа №80»	1	5500
29	МДОУ «Детский сад № 87»	2	11000
30	МДОУ «Детский сад № 90»	2	11000
31	МОУ ЦДТ Юность	1	5500
32	МОУ ДЮЦ Ярославич	2	11000
33	МУ Центр «Доверие»	6	33000
34	МДОУ «Детский сад № 6»	2	11000
35	МДОУ «Детский сад №27»	2	11000

36	МДОУ «Детский сад № 44»	2	11000
37	МДОУ «Детский сад № 85»	1	5500
38	МДОУ «Детский сад №92»	4	22000
39	МДОУ «Детский сад №95»	1	5500
40	МДОУ «Детский сад №97»	7	38500
41	МДОУ «Детский сад №112»	3	16500
42	МДОУ «Детский сад № 148»	3	16500
43	МДОУ «Детский сад №151»	1	5500
44	МДОУ «Детский сад №237»	3	16500
45	МДОУ «Детский сад № 240»	1	5500
46	МОУ «Средняя школа № 48»	1	5500
47	МОУ «Средняя школа №51»	1	5500
48	МОУ «Средняя школа №52»	1	5500
49	МОУ «Средняя школа № 83»	3	16500
50	МОУ «Гимназия № 3»	1	5500
51	МОУДО ДЮЦ «Лад»	1	5500
52	МДОУ «Детский сад №37»	3	16500
53	МОУ «Средняя школа № 7»	1	5500
54	МОУ «Средняя школа № 25»	2	11000
55	МОУ «Средняя школа № 43»	2	11000
56	МОУ «Средняя школа №49»	3	16500
57	МОУДО ДЦ «Восхождение»	5	27500
58	МОУДО «Ярославский городской Дворец пионеров»	3	16500
59	МОУДО «ГЦРО»	2	11000
60	МДОУ «Детский сад № 48»	2	11000
61	МДОУ «Детский сад № 59»	1	5500
62	МДОУ «Детский сад №88»	2	11000
63	МДОУ «Детский сад №179»	8	44000
64	МДОУ «Детский сад № 185»	2	11000
65	МДОУ «Детский сад №241»	3	16500
66	МОУ «Санаторная школа- интернат № 6»	2	11000
67	МОУДО «ДДТ Красноперекопского района»	4	22000
68	МОУДО ЦВР «Приоритет»	5	27500
69	МДОУ «детский сад № 1»	3	16500
70	МДОУ «Детский сад №65»	1	5500
71	МДОУ «Детский сад № 72»	1	5500
72	МДОУ «Детский сад № 73»	1	5500
73	МДОУ «Детский сад №158»	2	11000
74	МДОУ «Детский сад №190»	5	27500
75	МДОУ «Детский сад № 204»	1	5500
76	МДОУ «Детский сад № 226»	1	5500
77	МОУ «Средняя школа №30»	2	11000

78	МОУ «Средняя школа №36»	2	11000
79	МОУ «Средняя школа №44»	1	5500
80	МОУ «Средняя школа №71»	3	16500
81	МОУ «Средняя школа №74»	5	27500
82	МОУ «Средняя школа №76»	3	16500
83	МОУДО ЦАТ «Перспектива»	4	22000
84	МДОУ «Детский сад № 5»	2	11000
85	МДОУ «Детский сад №22»	1	5500
86	МДОУ «Детский сад №26»	1	5500
87	МДОУ «Детский сад № 39»	1	5500
88	МДОУ «Детский сад № 41»	1	5500
89	МДОУ «Детский сад №42»	3	16500
90	МДОУ «Детский сад №77»	3	16500
91	МДОУ «Детский сад № 99»	1	5500
92	МДОУ «Детский сад № 125»	2	11000
93	МДОУ «Детский сад №157»	8	44000
94	МДОУ «Детский сад №218»	1	5500
95	МДОУ «Детский сад №227»	1	5500
96	МДОУ «Детский сад №246»	2	11000
97	МОУ «Средняя школа № 6»	2	11000
98	МОУ «Средняя школа № 18»	1	5500
99	МОУ «Средняя школа № 89»	2	11000
100	МОУДО «ДООЦ им. Матросова»	30	165000
101	Департамент образования	17	93500
102	МКУ ЦОФ департамента образования	3	16500
103	МКУ ЦОФОУ Дзержинского района	2	11000
104	МКУ ЦОФОУ Заволжского района	1	5500
105	МКУ ЦОФОУ Кировского и Ленинского районов	2	11000
106	МКУ ЦОФОУ Фрунзенского и Красноперкопского районов	1	5500
	ИТОГО:	287	