

**План работы первичной профсоюзной организации
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 1» на 2022-2023 учебный год**

Утвержден ППО

Протокол № 56 от 12.09.2022 г.

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка Участие в заседании Пленума комитета (как член городского комитета) Участие в профсоюзной акции «Отличный месяц для вступления в Профсоюз».	Октябрь В течении года До 26.10.22	Председатель ППО Администрация Председатель ППО, члены ПК
2.	Работа профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	декабрь	Председатель ППО
3.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь	Председатель ППО
4.	О роли профсоюзной организации в	В течении года	Председатель

	создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза. Семинар для председателей ППО	15.09.22	ППО Члены ППО Горком
5.	Статотчет за 2022 год	До 22.12.22	Председатель ППО
6.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель ППО
I. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год. Подписка на профсоюзное издание «Голос профсоюзов». Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утверждение локальных актов. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.	19.09.22 Сентябрь 2022	Председатель ППО члены ПК
2.	Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя». Экскурсионная поездка в г.Волгореченск. Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	08.10.22 07.10.22 Сентябрь-октябрь	Председатель ППО Члены ПК Председатель ППО Члены ПК
3.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2023 год. Составление сметы на 2023 год. Подготовка и проведение праздника Нового года: " Новый год в кругу друзей" Информирование по новогодним билетам и подаркам для детей членов профсоюза в Волковский театр, ТЮЗ и кукольный театр.	11.12.22 29.12.22 08.11.22	Администрация Председатель ППО Горком Председатель ППО члены ПК Председатель ППО
4.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ПК.	01.02.23	Председатель ППО члены ПК
5.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	Январь 22.02.23 04.03.23	Члены ПК Члены ПК

6.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Информирование коллектива об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	Март Март	Администрация Председатель ППО
7.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда.	Апрель	Председатель ППО члены ПК
8.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года. Отчет о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	май	Администрация Председатель ППО члены ПК
9.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря. Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза.	июнь	Председатель ППО члены ПК
10.	Организация отдыха членов коллектива.	июль	Председатель ППО члены ПК
11.	Согласование расписания уроков. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Отчетное собрание. Проверка документов ППО.	Август Август Ноябрь	Администрация Председатель ППО члены ПК
12.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ППО
13.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ППО
II. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ППО
2.	Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май	Председатель ППО
3.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ППО и члены ПК

4.	Участие в определении режима работы в период летних каникул.	Май-август	Члены ПК
III. Организационно-массовая работа			
1.	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив».	Август	Председатель ППО и члены ПК
2.	День Знаний. Поздравлений членов коллектива с началом нового учебного года. Подарки членам ППО (сертификаты в магазин «Школьница»)	Сентябрь	Председатель ППО и члены ПК
3.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда. Информирование о дисконтной программе, социальном партнёрстве с различными организациями, медицинскими учреждениями.	В течении года	Председатель ППО и члены ПК
	Составление заявки в санаторий «Ясные зори» на 2023 год	16.11.23 До 01.11.22	Председатель ППО
4.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	08.10.22	Председатель ППО и члены ПК
5.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течении года по особому графику	Председатель ППО и члены ПК
6.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, городской организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	Председатель ППО Члены ПК
7.	Перечисление денежных средств на приобретение теплых вещей для военнослужащих, участвующих в СВО	До 21.10.23	Председатель ППО Члены ПК
8.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ППО

Председатель ППО:

Белоусова Г.А.