

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»
г. Ярославль

ПРИКАЗ

10.08.2021 г.

№ 01 – 19/ 233

О дополнениях к учетной политике

В соответствии с п.9 СГФ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дополнения к учетной политике муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1» согласно Приложения.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Аракчеева С.А.

Ознакомлена:

Приложение к приказу № 01/19-233 от 10.08.2021 г.

Дополнения к учетной политике муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1»

1. Раздел 1. «Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств» пункт «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг» дополнить следующим пунктом:

« Затраты на изготовление готовой продукции (выполнение работ, оказание услуг) делятся на прямые и накладные.

В составе прямых затрат (счет 109.61) при формировании себестоимости оказания услуги, изготовления единицы готовой продукции учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (изготовлением). В том числе:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (изготовлении продукции) (весь педагогический персонал: учителя, воспитатели ГПД, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования);
- списанные материальные запасы, израсходованные непосредственно на оказание услуги (изготовление продукции), естественная убыль;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000,00 рублей включительно, которые используются при оказании услуги (изготовлении продукции);
- сумма амортизации основных средств, которые используются при оказании услуги (изготовлении продукции);
- прочие расходы, работы и услуги, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работ);
- расходы, связанные с оказанием услуги по организации отдыха детей в каникулярное время на базе муниципальных учреждений;

- расходы на аренду помещений, которые используются для оказания услуги (изготовления продукции).

В составе накладных расходов (счет 109.71) при формировании себестоимости услуг (готовой продукции) учитываются расходы:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников, участвующих в оказании нескольких видов услуг (изготовлении продукции);

- материальные запасы, израсходованные на нужды учреждения, естественная убыль;

- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000,00 рублей включительно в случае их использования для нескольких видов продукции, оказания услуг;

- амортизация основных средств, которые используются для изготовления разных видов продукции, оказания услуг;

- расходы, связанные с ремонтом, техническим обслуживанием нефинансовых активов.

Накладные расходы распределяются между себестоимостью разных видов услуг (готовой продукции) по окончании месяца пропорционально прямым затратам на оплату труда в месяце распределения.

В составе общехозяйственных расходов (счет 109.81) учитываются расходы, распределяемые между всеми видами услуг (продукции):

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, не принимающих непосредственного участия в оказании услуги (изготовлении продукции): административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;

- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения (в том числе в качестве естественной убыли, пришедшие в негодность) на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);

- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000,00 рублей включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);

- амортизации основных средств, не связанных напрямую с оказанием услуг (выполнением работ, изготовлением готовой продукции);
- коммунальные расходы;
- расходы на услуги связи;
- расходы на содержание здания, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;
- расходы, связанные с ремонтом, техническим обслуживанием нефинансовых активов;
- расходы на охрану учреждения;
- медицинский осмотр;
- подписка;
- программное обеспечение;
- расходы на текущее содержание особо ценного движимого имущества;
- дезинфекция, дератизация, истребление грызунов и разных насекомых, уборка мусора, уборка и вывоз снега, спиливание деревьев, зарядка огнетушителей и т.п.;
- обслуживание пожарной сигнализации, охранно-пожарной сигнализации;
- техническое обслуживание приборов учета тепловой энергии, поверка водомеров, теплосчетчиков, манометров, замеры сопротивления, опрессовка системы отопления;
- обслуживание оборудования;
- расходы на прочие работы и услуги, на общехозяйственные нужды;
- иные.

Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (месяц), распределяются:

- в части распределяемых расходов – на себестоимость реализованной готовой продукции, оказанных работ, услуг пропорционально прямым затратам на единицу услуги, работы, продукции;

· в части нераспределяемых расходов – на увеличение расходов текущего финансового года (КБК Х.401.20.000).

Расходами, которые не включаются в себестоимость (нераспределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет КБК Х.401.20.000), признаются:

- расходы на социальное обеспечение населения;
- расходы на налоги на имущество, на землю;
- штрафы и пени по налогам, штраф, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- амортизация по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, которое закреплено за учреждением или приобретено за счет средств, выделенных учредителем.

Сформированная себестоимость работ, услуг списывается на уменьшение финансового результата текущего финансового года в дебет счета 0.401.10.130 по окончании финансового года.

Не учитываются в составе затрат при формировании себестоимости услуг (работ) по приносящей доход деятельности расходы на уплату штрафов, пеней и других экономических санкций. Указанные расходы отражаются по дебету счета 0.401.20.000.»

2.Раздел 2 «Рабочий план счетов» дополнить:

- приложением 1. «Рабочий план счетов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1»;
- пунктом «На забалансовых счетах учреждением учитываются: ценности, находящиеся у учреждения, но не закрепленные за ним на праве оперативного управления. Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе. На забалансовых счетах учреждение учитывает следующие виды имущества:

Код	Наименование	Регистр	Разреза аналитического
------------	---------------------	----------------	-----------------------------------

счета	счета	аналитического учета	учета
01	Имущество, полученное в пользование	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041)	В разрезе арендодателей и (или) собственников (балансодержателей) имущества по каждому объекту нефинансовых активов и под инвентарным (учетным) номером, присвоенным объекту балансодержателем (собственником), указанным в акте приема-передачи (ином документе).
02	Материальные ценности, принятые на хранение	Карточка учета материальных ценностей (ф.0504041)	В разрезе владельцев (заказчиков), по видам, сортам и местам хранения (нахождения).
03	Бланки строгой отчетности	Книга по учету бланков строгой отчетности (ф.0504045)	По каждому виду бланков строгой отчетности в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц и мест хранения
04	Сомнительная задолженность	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о списании задолженности с баланса, в том числе при условии	по видам поступлений и должникам для дебиторской задолженности; Аналитический учет ведется в разрезе

		несоответствия задолженности критериям признания ее активом Карточка учета средств и расчетов (ф.0504051)	кодов классификации доходов бюджетов, контрагентов, кодов финансового обеспечения.
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	Карточка количественносуммового учета материальных ценностей (ф.0504041)	В разрезе материально ответственных лиц, мест хранения, по каждому предмету имущества.
17	Поступления денежных средств	Многографная карточка (ф.0504054) и (или) в Карточка учета средств и расчетов (ф.0504051)	В разрезе счетов (лицевых счетов) учреждения и по видам выплат средств бюджета или видам поступлений
18	Выбытия денежных средств	Многографная карточка (ф.0504054) и (или) Карточка учета средств и расчетов (ф.0504051)	В разрезе счетов (лицевых счетов) учреждения и по видам выплат.
20	Задолженность, не востребовавшая кредиторами	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о списании задолженности с баланса, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом Карточка учета средств и расчетов (ф.0504051)	в разрезе видов выплат, поступлений и по кредиторам. Аналитический учет ведется в разрезе кодов классификации расходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов, контрагентов, кодов финансового обеспечения.

21	Основные средства в эксплуатации	Карточка количественносуммового учета материальных ценностей (ф.0504041)	В разрезе объекта НФА
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Карточка количественносуммового учета материальных ценностей (ф.0504041)	В разрезе арендаторов (пользователей) имущества, мест его нахождения, по видам имущества в структуре групп, его количеству и стоимости.
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	Карточка количественносуммового учета материальных ценностей (ф.0504041)	В разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества в структуре групп, его количеству и стоимости
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	Карточка количественносуммового учета материальных ценностей (ф.0504041)	В разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости

Раздел 3. «Инвентаризация имущества и обязательств» дополнить следующим пунктом:

«При проведении годовой инвентаризации инвентаризационная комиссия применяет положения Федерального стандарта «Обесценение активов»:

-Выявляет внутренние и внешние признаки обесценения актива индивидуально (п. 6 Приказа 259н):

- для каждого актива, не генерирующего денежные потоки
- для каждого актива, генерирующего денежные потоки
- для единицы, генерирующей денежные потоки

-Наличие внутренних или внешних признаков обесценения инвентаризационная комиссия обозначает в графе «Примечание» соответствующих инвентаризационных описей

-Выявляет наличие внутренних или внешних признаков снижения убытка от обесценения активов (п. 18 Приказа 259н) – для активов, по которым в предыдущих отчетных периодах был признан убыток от обесценения

- Наличие внутренних или внешних признаков восстановления убытка инвентаризационная комиссия обозначает в графе «Примечание» соответствующих инвентаризационных описей

-Выносит рекомендации по необходимости оценки справедливой стоимости Комиссией по поступлению и выбытию активов для тех активов, по которым были обнаружены признаки обесценения или восстановления убытка от обесценения – в разделе «Заключение комиссии» соответствующих инвентаризационных описей

-Решение о признании убытка от обесценения актива принимается Комиссией по поступлению и выбытию активов с составлением Акта обесценения. Решение о признании убытка от обесценения активов, распоряжение которыми требует согласования с собственником принимается только после получения такого согласования (п. 15 Приказа 259н).

-При проведении годовой инвентаризации инвентаризационная комиссия оценивает степень вовлеченности объекта нефинансовых активов в хозяйственный оборот и выявляет признаки прекращения признания объектов бухгалтерского учета (п. 47 Приказа 256н). В случае если комиссия не уверена в будущем повышении (снижении) полезного потенциала либо увеличении (уменьшении) будущих экономических выгод по соответствующим инвентаризируемым объектам, выносится рекомендация для руководителя о прекращении признания объекта бухгалтерского учета – в разделе «Заключение комиссии» соответствующих инвентаризационных описей.

- При составлении Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) используются следующие коды:

В графе 8 указывается информация о состоянии объекта имущества на дату инвентаризации с учетом оценки его технического состояния и (или) степени вовлеченности в хозяйственный оборот :

Код	Описание кода
Для объектов основных средств	
«Э»	В эксплуатации
«Р»	Требуется ремонт
«К»	Находится на консервации
«НВ»	Не введен в эксплуатацию
«НТ»	Не соответствует требованиям эксплуатации
Для объектов материальных запасов	
«З»	В запасе для использования
«Х»	В запасе на хранении
«НК»	Не надлежащего качества
«П»	Повреждены
«ИС»	Истек срок хранения
Для объектов незавершенного строительства	
«С»	Строительство ведется
«К»	Стройка законсервирована
«П»	Строительство приостановлено без консервации
«В»	Передается в собственность другому субъекту учета

В графе 9 указывается информация о возможных способах вовлечения объектов инвентаризации в хозяйственный оборот, использования в целях получения экономической выгоды (извлечения полезного потенциала) либо при отсутствии возможности - о способах выбытия объекта

Для объектов основных средств	
«Э»	Эксплуатация
«В»	Подлежит вводу в эксплуатацию
«Р»	Планируется ремонт
«К»	Требуется консервация
«М»	Требуется модернизация, достройка, дооборудование объекта
«С»	Списание и утилизация (при необходимости)
Для объектов материальных запасов	
«Э»	Планируется использование в деятельности
«Х»	Продолжение хранения объектов
«С»	Требуется списание
Для объектов незавершенного строительства	
«С»	Строительство продолжается
«К»	Требуется консервация

**3.Раздел 4 «Формы первичных (сводных) учетных документов»
дополнить:**

- Приложением 2 «Самостоятельно разработанные учреждением формы регистров, для оформления хозяйственных операций по которым не предусмотрены унифицированные формы первичных документов к Приказу №52н»;

- пунктом «В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового

распорядка. При заполнении табеля (ф. 0504421) применяются условные обозначения:

В - Выходные и праздничные дни

Н- Работа в ночное время

О- Очередные и дополнительные отпуска

Б- Нетрудоспособность, б/л по БиР

Р- Отпуск по уходу за ребенком

С- Часы сверхурочной работы

П – Прогоулы

К- Командировки, курсы, семинары с отрывом от работы и сохранением заработной платы

А- с разрешения администрации за свой счет

ВУ - Выходные по учебе

ОУ - Отпуск по учебе

РП - Работа в праздничные дни

Д/П - Доплата по приказу

Г- Выполнение гособязанностей (кол. часов)- Фактически отработанные часы»;

-Приложением 3. «Расшифровка кодов доходов начисленной заработной платы»

Раздел 6. Порядок организации и обеспечения внутреннего контроля дополнить следующим положением:

Раздел 8. Иные сведения пункт «Расчеты с дебиторами и кредиторами» дополнить следующим положением:

« Для учета расчетов по суммам доходов (поступлений), начисленных учреждением в момент возникновения требований к их плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также поступивших от плательщиков предварительных оплат применяется счет 205.00 «Расчеты по доходам». Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в

разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам (группам плательщиков) и соответствующим суммам расчетов в Журнале расчетов с дебиторами по доходам» (ф 0504071).

По счету 205.31. (КФО 2) отражаются расчеты:

- с родителями (законными представителями) по оплате частичной суммы оплаты питания. Внесение родителями (законными представителями) платы за услуги осуществляется путем авансовых платежей за текущий месяц. Окончательный расчет с родителями (законными представителями) производится по итогам месяца на основании данных таблиц посещаемости с учетом внесенного аванса. При выбытии ребенка из школы родителю (законному представителю), внесшему плату, на основании его заявления возвращается стоимость излишне внесенных авансовых сумм за присмотр и уход путем безналичного перечисления на банковский счет, указанный в заявлении.

- по дополнительным платным образовательным услугам. Основанием начала оказания услуг является заявление законного представителя о зачислении ребенка на дополнительную платную образовательную услугу и договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Оплата за услуги производится на основании выписанной квитанции путем безналичного перечисления на лицевой счет учреждения. Ежемесячно на основании таблицы учета посещаемости детей происходит начисление родительской платы.

- по оплате за питание обучающихся начальных классов. Начисление родительской платы осуществляется на основании таблицы учета, формируемого ежемесячно из системы «Ладощки».

Учет расчетов по начислению родительской платы за питание обучающихся ведется на счете 220531000 "Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг". Аналитическая информация ведется в Ведомости по расчетам с родителями на основании Табелей учета посещаемости детей.»