

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
« 23 » сентября 2021 г.

«Утверждено»
приказом директора школы
№01-19/307 от 24.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 1» г. Ярославля

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ, Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 №223 ФЗ, Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 ФЗ.

1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» (далее – Совет) действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета:

2.1. Целью деятельности Совета являются:

- Профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
- Социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска»
- Формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Задачи Совета:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3. Порядок формирования Совета.

3.1. Состав Совета формируется директором школы и ежегодно утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители и педагоги школы. На заседания Совета могут быть приглашены специалисты субъектов системы профилактики.

3.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. В случае равного количества голосов решение принимает председатель Совета.

3.4. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4. Организация деятельности Совета.

- 4.1. Заседания Совета проходят не реже 1 раза в учебную четверть.
- 4.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по решению директора школы.
- 4.3. План работы Совета составляется на учебный год с учетом городских целевых программ и нормативных документов, рабочей программой воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 4.4. План работы Совета утверждается директором школы на учебный год.

5. Основные функции Совета

- 5.1. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для исключения и нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон.
- 5.2. Обсуждает и утверждает план индивидуальной профилактической работы. Выносит решения о сроках реализации планов индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его семьей.
- 5.3. Взаимодействует с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения.
- 5.4. Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 5.5. Координирует деятельность специалистов социально-психологических служб, классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, субъектов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 5.2. Оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- 5.3. Оказывает содействие в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.
- 5.4. Дает оценку результатов деятельности классных руководителей, социально-психологической службы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми, нуждающимися в повышенном педагогическом внимании.
- 5.5. Рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением Устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 5.6. Привлекает специалистов: педагогических работников, психологов, работников правоохранительных органов и других субъектов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних к своевременному решению вопросов, относящихся к компетенции Совета.
- 5.7. Организует обсуждение вопросов выявления неблагополучия в семьях обучающихся, принимает решение о подготовке необходимых ходатайств в субъекты и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуально-профилактическая работа

6.1- несовершеннолетние

- 6.1.1 Безнадзорность и беспризорность;
- 6.1.2 Занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 6.1.3 Содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- 6.1.4. Употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 6.1.5. Совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административного взыскания;
- 6.1.6. Совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 6.1.7. Освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 6.1.8. Совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 6.1.9. Обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 6.1.10. Условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 6.1.11. Которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 6.1.12. Освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 6.1.13. Осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 6.1.14. Осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
- 6.1.15. Непосещение обучающимся учебных занятий или систематические пропуски уроков без уважительной причины. Несовершеннолетний считается не посещающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он не посещал учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 7 и более учебных дней. Несовершеннолетний считается систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он допустил пропуски без уважительной причины 25 % и более учебных занятий от общего количества учебных занятий, установленных в данном месяце.
- 6.1.16. Грубые и неоднократные нарушения Устава образовательного учреждения, Правил поведения обучающихся. Несовершеннолетний считается систематически допускающим неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка, если он в течение трех месяцев неоднократно допустил указанные деяния, и к нему были применены меры дисциплинарного взыскания.
- 6.1.17. Обучающихся причисляющих себя к объединениям антиобщественной направленности.
- 6.1.18. Склонные к суициду и другим формам аутоагрессии;
- 6.1.19. Не успевающих по большому количеству предметов учебного плана.

6.2- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

6.1 В случае выявления не исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних, отрицательного влияния на их поведение, выявление фактов жестокого обращения с ребенком.

6.2 Семья состоит на учете в КДН и ЗП, ОДН ОП, органах соц. защиты

7. Порядок внутришкольного контроля за отдельными категориями несовершеннолетних

7.1. Поступившее в образовательную организацию постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) информация органов внутренних дел, а также сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц, (указанных в пункте 6.1 раздела 6 настоящего положения) незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета для внесения в журнал учета (Приложение 1 к настоящему положению).

Журнал учета в образовательной организации может вестись как в бумажной, так и в электронной форме.

Сведения должны быть внесены в журнал учета не позднее одного рабочего дня с момента их получения.

7.2. В случае выявления несовершеннолетних, указанных в пункте 6.1 раздела 6 настоящего положения, в течение 15 рабочих дней информация рассматривается на заседании коллегиального органа или руководителем школы.

По результатам рассмотрения информации принимается одно из следующих решений:

- о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный контроль образовательной организации и проведение с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учет;

- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный контроль образовательной организации и необходимости организации контроля со стороны его классного руководителя;

- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный контроль образовательной организации.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный контроль образовательной организации и проведения с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учет, информация о несовершеннолетнем, подлежащем контролю, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в журнал учета.

Решение о постановке на контроль или о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный контроль образовательной организации оформляется протоколом Совета, и утверждается приказом директора школы в 3-х дневный срок после принятия решения.

7.3. В отношении несовершеннолетних, состоящих на учете в субъектах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, образовательной организацией во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьями 7– 8 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится индивидуальная профилактическая работа.

Профилактическая работа проводится в рамках межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденного постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования области.

Индивидуальная профилактическая работа проводится классными руководителями, педагогами-психологами, социальными педагогами, заместителем директора школы по УВР и другими педагогами.

При планировании мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности несовершеннолетних, а также основания, послужившие поводом для проведения индивидуальной профилактической работы.

7.4. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному контролю, должно вестись наблюдательное дело, к которому могут быть приобщены следующие документы:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристика несовершеннолетнего, написанная классным руководителем
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебной четверти, триместра, полугодия, года;
- сведения о пропусках учебных занятий за каждый месяц (с указанием причины пропусков);
- сведения о работе с несовершеннолетним и его семьей;
- план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденный руководителем школы;
- копии межведомственных планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденных постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования области.
- результаты проведенных с несовершеннолетним диагностик, анкетирования, тестирования;
- рекомендации педагога-психолога по работе с несовершеннолетним, данные классному руководителю, социальному педагогу, учителям;
- докладные, объяснительные и другие документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- документы, свидетельствующие о снятии несовершеннолетнего с контроля в общеобразовательной организации;
- иные документы по необходимости.

7.5. Информация о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный контроль и снятии его с внутришкольного контроля доводится до сведения его родителей (законных представителей).

8. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

8.1. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, состоящими на учете в субъектах системы профилактики определяются сроками, установленными межведомственным планом индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденным постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.2. Минимальным периодом проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними не состоящими на учете в субъектах системы профилактики, является учебная четверть.

8.3. По итогам минимального периода проведения индивидуальной профилактической работы проводится оценка результатов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и принятие решения о целесообразности дальнейшей профилактической работы.

9. Основания прекращения индивидуально- профилактической работы с обучающимися либо его родителями (законными представителями) и порядок принятия решения

9.1. Основаниями прекращения индивидуально- профилактической работы с обучающимися в школе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;
- б) достижение несовершеннолетним восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетнего в школе.

9.2. В отношении несовершеннолетних, состоящих на учете в субъектах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, внутришкольный учет прекращается при наличии постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

9.3. В отношении несовершеннолетних, не состоящих на учете в субъектах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, внутришкольный контроль прекращается в случае исправления ситуации и отсутствия нарушений за четверть. Решение коллегиального органа оформляется протоколом.

9.4. В случае принятия решения о прекращении контроля несовершеннолетнего в школе информация о несовершеннолетнем передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения соответствующей отметки в журнал контроля.

10. Документация Совета.

10.1. Настоящее Положение о Совете.

10.2. Приказ директора школы об утверждении состава Совета.

10.3. План работы Совета (на учебный год).

10.4. Протоколы заседаний Совета.

- 4.1. Заседания Совета проходят не реже 1 раза в учебную четверть.
- 4.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по решению директора школы.
- 4.3. План работы Совета составляется на учебный год с учетом городских целевых программ и нормативных документов, рабочей программой воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 4.4. План работы Совета утверждается директором школы на учебный год.

5. Основные функции Совета

- 5.1. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для исключения и нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон.
- 5.2. Обсуждает и утверждает план индивидуальной профилактической работы. Выносит решения о сроках реализации планов индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его семьей.
- 5.3. Взаимодействует с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения.
- 5.4. Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 5.5. Координирует деятельность специалистов социально-психологических служб, классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, субъектов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 5.2. Оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- 5.3. Оказывает содействие в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.
- 5.4. Дает оценку результатов деятельности классных руководителей, социально-психологической службы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми, нуждающимися в повышенном педагогическом внимании.
- 5.5. Рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением Устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 5.6. Привлекает специалистов: педагогических работников, психологов, работников правоохранительных органов и других субъектов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних к своевременному решению вопросов, относящихся к компетенции Совета.
- 5.7. Организует обсуждение вопросов выявления неблагополучия в семьях обучающихся, принимает решение о подготовке необходимых ходатайств в субъекты и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуально-профилактическая работа

6.1- несовершеннолетние

- 6.1.1 Безнадзорность и беспризорность;
- 6.1.2 Занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 6.1.3 Содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- 6.1.4. Употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 6.1.5. Совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административного взыскания;
- 6.1.6. Совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 6.1.7. Освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 6.1.8. Совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 6.1.9. Обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 6.1.10. Условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 6.1.11. Которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 6.1.12. Освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 6.1.13. Осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 6.1.14. Осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
- 6.1.15. Непосещение обучающимся учебных занятий или систематические пропуски уроков без уважительной причины. Несовершеннолетний считается не посещающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он не посещал учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 7 и более учебных дней. Несовершеннолетний считается систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он допустил пропуски без уважительной причины 25 % и более учебных занятий от общего количества учебных занятий, установленных в данном месяце.
- 6.1.16. Грубые и неоднократные нарушения Устава образовательного учреждения, Правил поведения обучающихся. Несовершеннолетний считается систематически допускающим неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка, если он в течение трех месяцев неоднократно допустил указанные деяния, и к нему были применены меры дисциплинарного взыскания.
- 6.1.17. Обучающихся причисляющих себя к объединениям антиобщественной направленности.
- 6.1.18. Склонные к суициду и другим формам аутоагрессии;
- 6.1.19. Не успевающих по большому количеству предметов учебного плана.

6.2- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

6.1 В случае выявления не исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних, отрицательного влияния на их поведение, выявление фактов жестокого обращения с ребенком.

6.2 Семья состоит на учете в КДН и ЗП, ОДН ОП, органах соц. защиты

7. Порядок внутришкольного контроля за отдельными категориями несовершеннолетних

7.1. Поступившее в образовательную организацию постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) информация органов внутренних дел, а также сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц, (указанных в пункте 6.1 раздела 6 настоящего положения) незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета для внесения в журнал учета (Приложение 1 к настоящему положению).

Журнал учета в образовательной организации может вестись как в бумажной, так и в электронной форме.

Сведения должны быть внесены в журнал учета не позднее одного рабочего дня с момента их получения.

7.2. В случае выявления несовершеннолетних, указанных в пункте 6.1 раздела 6 настоящего положения, в течение 15 рабочих дней информация рассматривается на заседании коллегиального органа или руководителем школы.

По результатам рассмотрения информации принимается одно из следующих решений:

- о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный контроль образовательной организации и проведение с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учет;

- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный контроль образовательной организации и необходимости организации контроля со стороны его классного руководителя;

- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный контроль образовательной организации.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный контроль образовательной организации и проведения с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учет, информация о несовершеннолетнем, подлежащем контролю, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в журнал учета.

Решение о постановке на контроль или о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный контроль образовательной организации оформляется протоколом Совета, и утверждается приказом директора школы в 3-х дневный срок после принятия решения.

7.3. В отношении несовершеннолетних, состоящих на учете в субъектах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, образовательной организацией во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьями 7– 8 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится индивидуальная профилактическая работа.

Профилактическая работа проводится в рамках межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденного постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования области.

Индивидуальная профилактическая работа проводится классными руководителями, педагогами-психологами, социальными педагогами, заместителем директора школы по УВР и другими педагогами.

При планировании мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности несовершеннолетних, а также основания, послужившие поводом для проведения индивидуальной профилактической работы.

7.4. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному контролю, должно вестись наблюдательное дело, к которому могут быть приобщены следующие документы:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристика несовершеннолетнего, написанная классным руководителем
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебной четверти, триместра, полугодия, года;
- сведения о пропусках учебных занятий за каждый месяц (с указанием причины пропусков);
- сведения о работе с несовершеннолетним и его семьей;
- план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденный руководителем школы;
- копии межведомственных планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденных постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования области.
- результаты проведенных с несовершеннолетним диагностик, анкетирования, тестирования;
- рекомендации педагога-психолога по работе с несовершеннолетним, данные классному руководителю, социальному педагогу, учителям;
- докладные, объяснительные и другие документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- документы, свидетельствующие о снятии несовершеннолетнего с контроля в общеобразовательной организации;
- иные документы по необходимости.

7.5. Информация о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный контроль и снятии его с внутришкольного контроля доводится до сведения его родителей (законных представителей).

8. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

8.1. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, состоящими на учете в субъектах системы профилактики определяются сроками, установленными межведомственным планом индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденным постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.2. Минимальным периодом проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними не состоящими на учете в субъектах системы профилактики, является учебная четверть.

8.3. По итогам минимального периода проведения индивидуальной профилактической работы проводится оценка результатов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и принятие решения о целесообразности дальнейшей профилактической работы.

9. Основания прекращения индивидуально- профилактической работы с обучающимися либо его родителями (законными представителями) и порядок принятия решения

9.1. Основаниями прекращения индивидуально- профилактической работы с обучающимися в школе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;
- б) достижение несовершеннолетним восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетнего в школе.

9.2. В отношении несовершеннолетних, состоящих на учете в субъектах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, внутришкольный учет прекращается при наличии постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

9.3. В отношении несовершеннолетних, не состоящих на учете в субъектах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, внутришкольный контроль прекращается в случае исправления ситуации и отсутствия нарушений за четверть. Решение коллегиального органа оформляется протоколом.

9.4. В случае принятия решения о прекращении контроля несовершеннолетнего в школе информация о несовершеннолетнем передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения соответствующей отметки в журнал контроля.

10. Документация Совета.

10.1. Настоящее Положение о Совете.

10.2. Приказ директора школы об утверждении состава Совета.

10.3. План работы Совета (на учебный год).

10.4. Протоколы заседаний Совета.

