

ПРИНЯТО

Протокол заседания Педагогического совета
от 30.08.2021г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 01.09.2021г. № 01-19/277

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ в редакции Федерального закона от 30 декабря 2020 г. N 517-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"; Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2017 г. № 171 "О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций"; Постановлением Правительства РФ от 11 июля 2020 года №1038 "О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 мая 2021 г. N 629 "О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. N 831"; ГОСТ Р 52872-2019 -Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы; Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 14.05.2018 N 08-1184 «О Методических рекомендациях о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети "Интернет"; Письмом департамента образования Ярославской области от 28.01.2021 г. № ИХ.24-0545/21 с рекомендациями о подписании электронной цифровой подписью документа в PDF и публикации на сайтах, ведущихся в региональной системе CMS2.edu, документа с электронной цифровой подписью; Письмом департамента образования Ярославской области от 17.12.2019 № 24-9461/19 "О размещении информации на официальных сайтах образовательных организаций" и определяет цели и задачи создания официального сайта в сети «Интернет», перечень информационных материалов, размещаемых на официальном сайте в сети «Интернет», а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

Официальный сайт муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 (далее - Учреждение) в сети «Интернет» (далее web-сайт) служит для размещения информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность в деятельности Учреждения.

Web-сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижению информационно-коммуникационных технологий в практику работы Учреждения. Web-сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

Размещение информации на web-сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с web-сайта Учреждения, ссылка на него как на источник обязательна.

2. Настоящее положение устанавливает цели и задачи Web-сайта, правила предоставления и размещения информации (сведений) (далее - информация) о муниципальном учреждении и его обособленных структурных подразделениях на официальном сайте в сети Интернет, а также правила ведения указанного официального сайта (далее - Порядок).

2.1. Цели:

- размещение информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте.
- участие Учреждения в сетевом взаимодействии всех участников единого образовательного пространства.

2.2. Задачи:

- обеспечение открытости и доступности информации об Учреждении в актуальном состоянии; повышение эффективности образовательной деятельности путем повышения интереса участников образовательного процесса (сотрудников, родителей (законных представителей), обучающихся) к информированности о деятельности учреждения;
- повышение привлекательности и конкурентоспособности Учреждения, формирование целостности позитивного образа учреждения путем представления достижений Учреждения в различных сферах деятельности;
- «обратная связь» с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия Учреждения в рамках педагогического сообщества, муниципальной системы образования города, Интернет-сообщества в целом.
- о структуре образовательного учреждения.

2.3 Порядок предоставления и размещения информации (сведений) (далее - информация) о муниципальном учреждении на официальном сайте в сети Интернет, а также правила ведения указанного официального сайта (далее - Порядок).

Сайт средней школы №1 в своей структуре содержит разделы:

2.3.1 Специальный раздел "**Сведения об образовательной организации**" (далее - специальный раздел).

Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Специальный раздел содержит подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Доступная среда";
- "Международное сотрудничество".
- "Стипендии и меры поддержки обучающихся"

В специальном разделе может быть размещена иная информация, которая размещается, публикуется по решению школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.1.1 Главная страница подраздела "**Основные сведения**" содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;

- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии

2.3.1.2 Главная страница подраздела **"Структура и органы управления образовательной организацией"** содержит информацию:

- а) о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- в) о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- г) об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- е) о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов.

2.3.1.3 На главной странице подраздела **"Документы"** размещены документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

-порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.1.4 Главная страница подраздела "Образование" содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения;

-нормативного срока обучения;

-срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

-языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

-учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

-практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

б) об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

в) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:

-об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

-об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

-о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

-о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

г) о численности обучающихся, в том числе:

-об общей численности обучающихся;

-о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

-о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

-о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

-о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

2.3.1.5 Главная страница подраздела "Образовательные стандарты и требования" содержит информацию:

а) о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

б) об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по

которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

2.3.1.6 Главная страница подраздела **"Руководство. Педагогический состав"** содержит информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.3.1.7 Главная страница подраздела **"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"** содержит информацию о материально-техническом обеспечении

а) образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

б) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.3.1.8 Главная страница подраздела "**Стипендии и меры поддержки обучающихся**" содержит информацию:

- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- б) о мерах социальной поддержки;
- в) о наличии общежития, интерната;
- г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- д) о формировании платы за проживание в общежитии;
- е) о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от
- ж) общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой
- з) образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

2.3.1.9 Главная страница подраздела "**Платные образовательные услуги**" содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.3.1.10 Главная страница подраздела "**Финансово-хозяйственная деятельность**" содержит:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации

2.3.1.11 Главная страница подраздела "**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов.

2.3.1.12 Главная страница подраздела "**Доступная среда**" содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

2.3.1.13 Главная страница подраздела "**Международное сотрудничество**" содержит информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

2.4. Дополнительно Учреждение размещает на Web-сайте следующую информацию:

лента новостей (о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах) и другую необходимую информацию.

2.5. Не допускается размещение на Web-сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

3. Обеспечение работы Web-сайта.

3.1. Руководитель Учреждения приказом назначает администратора web-сайта, устанавливает сроки предоставления информации для размещения на web-сайте.

3.2. Основные обязанности администратора web-сайта:

размещение на web-сайте информации, освещающей деятельность Учреждения, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
передача запросов посетителей форумов web-сайта их адресатам (педагогам, администрации);
обеспечение технического сопровождения web-сайта;
резервное копирование информации.

3.3. Информация подлежит размещению на web-сайте и обновлению в течение десяти дней со дня появления или внесения соответствующих изменений. Она размещается администратором в соответствующем разделе web-сайта по согласованию с директором.

4. Порядок подготовки и размещения информации на Web-сайте.

4.1. Информация для размещения на Web-сайте, оформленная по единому стандарту и дизайну, с целью проверки единого орфографического режима предоставляется работниками Учреждения редактору web-сайта в электронном виде в установленные сроки.

4.2. Работники Учреждения, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

4.3. Информация на Web-сайте размещается на русском языке, не должна содержать грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера.

Информация об Учреждении, размещается на Web-сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5. Условия работы с персональными данными.

5.1. При подготовке и размещении информации на web-сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.2. Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на web-сайте несут редактор и администратор web-сайта в пределах своей компетенции и директор школы №1.