

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1»

«РАССМОТРЕНО»

Протокол заседания Педагогического Совета
от 30.08.2021г., №1

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
от 01.09.2021 г. №01-19/277

Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации для осуществления контроля качества оказания услуг по предоставлению питания.

1. Общие положения

Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также права родителей (законных представителей) обучающихся в рамках посещения организации общественного питания, а так же регламентирует родительский контроль за организацией питания обучающихся.

Федеральные документы

- Федеральный Закон РФ « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ
- Федеральный закон от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 августа 2020 года «2072-р

Региональные документы

- Указ Губернатора Ярославской области от 19.06.2020 №152 «Об утверждении Перечня мероприятий (дорожной карты) по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Ярославской области, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся»
- Закон Ярославской области «О внесении изменений в закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 19 августа 2020 года №55-з
- Закон Ярославской области «О внесении изменений в закон Ярославской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» от 19 августа 2020 года №56-з
- Закон Ярославской области "О внесении изменений в Закон ЯО "Социальный кодекс Ярославской области" (принят Ярославской областной Думой 16.02.2021
- Закон Ярославской области "О внесении изменений в Закон ЯО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области" (принят Ярославской областной Думой 16.02.2021

- Постановление Правительства Ярославской области от 21.08.2020 №700-п О Порядке предоставления и расходовании субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
- Приказ ДО ЯО от 27.02.2009 г. N 78/01-03 "Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций" (редакция 2021 года)
- Приказ департамента образования ЯО от 06.07.2021 №17-нп "Об утверждении Порядка организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания"
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

2. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации

2.1. Основными целями посещения организации общественного питания родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс организации питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

2.3. Организация и оформление посещения

2.3.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания (Приложение № 1).

2.3.2. Посещение организации общественного питания осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время работы школьной столовой, в т.ч. на переменах, во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания.

2.3.3. В течение каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей - родителей (законных представителей обучающихся). Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

2.3.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.3.5. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый месяц на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных директором образовательной организации.

2.3.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

2.3.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 2 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания.

2.3.8. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора образовательной организации в устной, письменной, в том числе электронной форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

2.3.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель)

2.3.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.3.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителей (законных представителей) по указанному ими контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное родителями (законными представителями) в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет родителей (законных представителей) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителями (законными представителями) письменно, устно, в том числе электронной форме.

2.3.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

2.3.13. График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.

2.3.14. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр. при наличии возможности для присутствия.

2.3.15. Родители (законные представители) могут остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

3. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

3.1. Родительский контроль за организацией питания осуществляет Комиссия. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

3.2. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора образовательного учреждения. В состав Комиссии входит 2 представителя школы и 3 представителя родительской общественности. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации изложен в п. 2 настоящего Положения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

3.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

3.5. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании

3.6. По результатам посещения организации общественного питания родители (законные представители) делают отметку в Графике посещения организации общественного питания. Родителям (законным представителям) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Приложение № 3).

3.7. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения организации общественного питания должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

3.8. Предложения и замечания, оставленные членами Комиссии в Книге посещения организации общественного питания, родителями (законными представителями) подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

3.9. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных членами Комиссии в Книге посещения организации общественного питания, осуществляется не реже одного раза в четверть компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся с оформлением протокола заседания.

3.10. При наличии сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет питания предусматривается возможность подачи Заявки на посещение организации общественного питания в электронной форме, так же на сайте размещаются протоколы комиссий по рассмотрению предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) в Книге посещения организации общественного питания.

3.11. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным

представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

3.12. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.13. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

4. Права родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

4.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4.3 Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.3.1 контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.3.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе комиссии, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.3.4. изменять график проверки, если причина объективна;
- 4.3.5. вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.3.6. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Журнал протоколов заседаний Комиссии хранится у секретаря школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

7.4. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

7.5. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

7.6. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;

- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;

- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;

- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;

7.7. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

7.8. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

График посещения организации общественного питания на _____ месяц

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении и книги посещения организации общественного питания

Приложение 2

Журнал заявок на посещение организации питания

Дата и время поступле ния	Заявитель (ФИО)	Контактный тел.	Желаемые дата и время посещения	ФИО, класс обучаю щегося	Время рассмотре ния заявки	Результат рассмотре ния	Согласован ные дата и время или отметка о несогласова нии с кратким указанием причин

Приложение № 3

Книга посещения организации общественного питания

1. Законные представители (ФИО): _____.

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5
(с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки):

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной
организации оставленных комментариев:

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры:

Законный представитель

_____ «__» _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

_____ «__» _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

**Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания
(книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)**

Школа № _____ г. Ярославль
 Дата _____
 Смена N _____
 Перемена N _____
 Прием пищи (завтрак, обед, полдник)

ФИО законного представителя _____
 Класс _____
 Возраст детей _____

Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
	Поставьте «V» в соответствующий раздел			
Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
наименование блюд по меню	Холодная закуска	Первое	Основное блюдо	
Температура первых блюд	70 и больше	70-50	50 и меньше	
Температура вторых блюд	60 и больше	60-45	Меньше 45	
Полновесность порций	полновесно	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
Визуальное количество отходов	Меньше 30	30-60	Больше 60	
холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	вкусно	не очень	не вкусно	
холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				

гарниров напитков				
Попробовать еду.	отлично	хорошо	удовлетво рительно	
холодных закусок				
первых блюд				
вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
гарниров				
напитков				
Ваши предложения/пожелания / комментарии				