


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №1»

Рассмотрено на педагогическом совете  
23.09.2021г.

«Утверждаю»  
Директор  Аракчеева С.А.  
Приказ от 24 сентября 2021г. № 01-19/

Положение о школьном психолого --педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательной школы

1.2. ППК – это совещательный орган, являющийся формой взаимодействия педагогов, психологов, логопедов, и администраторов школы для решения задач адресной психолого-педагогической помощи детям.

1.3. Порядок деятельности ППК определяется приказом директора школы.

1.4. В состав консилиума входят: председатель школьного ППК, классный руководитель, учителя-предметники, педагог – психолог.

1.5. Материалы консилиума являются основанием для принятия административного решения об определении содержания адресного психолого-педагогического сопровождения ребенка, мониторинга хода и результативности сопровождения.

1.6. Специалисты и участники консилиума обязаны подготовить и предоставить к обсуждению соответствующие материалы о ребенке в письменном виде.

1.7. С целью глубокого изучения ребенка и тщательной подготовки документов специалистами рассматриваются не более 5-6 случаев одновременно.

2. Цели и задачи

2.1. Целью консилиума является создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи консилиума входят:

- комплексное обследование детей школьного возраста, имеющих трудности в обучении и адаптации, отклонении в развитии с целью организации реабилитационного воздействия и процесса обучения в соответствии с индивидуальными возможностями

- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы
- составление оптимальной для развития ученика(цы) индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения
- отслеживание динамики в психофизическом развитии детей
- организация школьного здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния
- организация профессионального взаимодействия между специалистами школы и педагогическими коллективами других учреждений.

### 3. Принципы деятельности ППК

3.1 Основопологающими в работе ППК являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- максимальной педагогизации диагностики (определяет приоритет педагогических задач ППК и предполагает, что смысл консилиума – в интеграции психологических и педагогических знаний); - закрытости информации (предполагает строгое соблюдение этических принципов участниками ППК); конкретизация и обнаружение противоречивых трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями; строго должна соблюдаться тайна психолого--педагогической диагностики; информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППК.

### 4. Организация деятельности школьного психолого--педагогического консилиума.

4.1. Деятельность школьного психолого – педагогического консилиума осуществляется работниками образовательной организации без медицинского сопровождения

4.2. Обследование обучающихся специалистами психолого -педагогического консилиума осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по инициативе работников образовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Работа консилиума складывается из двух этапов: подготовительного и основного

4.4. При подготовке консилиума специалистами проводится профессиональное обследование причин затруднений ребенка, его актуального состояния и перспектив на дальнейшее развитие

4.5. Основное заседание консилиума предполагает обсуждение специалистами проблем ребенка и формирование согласованной картины актуальной ситуации его развития

4.6. На заседании ППК предоставляются следующие документы:

- педагогическая характеристика ребенка;
- заключения на ребенка (от каждого специалиста коррекционной службы), в которых отражена психолого-педагогическая проблема ребенка;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунку и другие виды самостоятельной деятельности ребенка.

4.7. На основании предоставленных документов, их обсуждения психологом школы оформляется общее заключение по каждому случаю. Общее заключение состоит из констатирующей и рекомендательной частей. Рекомендательная часть составляется председателем школьного ППК в виде карты прогноз-коррекции с учетом индивидуальных способностей и возможностей ребенка.

4.8. На основании полученных данных каждым специалистом разрабатывается собственная индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения ребенка.

4.9. Через три месяца на повторном консилиуме обсуждается степень решенности индивидуальной проблемы ребенка и эффективность индивидуальной программы сопровождения. В случае необходимости специалистами проектируются новые методы поддержки ребенка.

4.10. Психологом школы заполняется и поэтапно анализируется индивидуальная карта развития ребенка.

4.11. По материалам консилиума возможно оказание консультативной помощи родителям по проблемам обучения, воспитания и дальнейшей тактики в отношении детей с недостатками психофизического развития, со школьной дезадаптацией и трудностями обучения.

4.12. По материалам консилиумов администрацией проводится учет обследованных детей, уточнение структуры контингента детей, нуждающихся в педагогической, психологической поддержке.

4.13. Выполнение рекомендаций психолого-педагогического консилиума осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, а также самого обучающегося в случае достижения им возраста 15 лет.

5. Порядок подготовки и проведения консилиума

5.1. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. Плановые консилиумы проводятся 3 раза в год. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач: - сентябрь: определение исходного потенциала при поступлении учащихся в школу и разработка системы психолого-педагогического сопровождения; - декабрь : динамическая оценка состояния детей и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения; - апрель : оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися в рамках психолого-педагогического сопровождения.

5.3. Внеплановые консилиумы проводятся по запросам специалистов, ведущих с учащимися коррекционно-развивающую работу. Повод для внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и обучения. Задачами внепланового консилиума являются: - решение вопроса о принятии экстренных мер в условиях возникновения у ребенка адаптационных проблем; - разработка коррекционно-развивающей программы. - оценка эффективности коррекционно-развивающей программы.

5.4. Консилиум проводится под руководством председателя консилиума.

5.5. Специалисты доводят информацию о ребенке, после чего оформляется протокол консилиума. Каждый специалист, участвующий в коррекционно-развивающей и консультационной работе, дает свое заключение о ребенке в письменной форме.

5.6. Представление ребенка специалистами ведется в установленном порядке: классный руководитель, школьный психолог, социальный педагог, учителя - предметники

6. Документация и отчетность психолого-педагогического консилиума

6.1. Протоколы заседания ППК хранятся в делопроизводстве руководителя ППК

6.2. Рекомендации ППК обсуждаются на совещаниях при директоре, выносятся на педагогические советы, оперативные совещания, доводятся до сведения родителей в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

6.3. Формой учета деятельности ППК является: - журнал записи детей на ППК