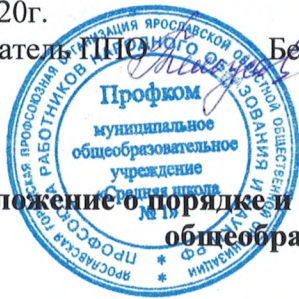


Принято на педагогическом
совете школы протокол №3
17.12.2020г.

Председатель Г.А. Белоусова Г.А.

Согласовано с
Управляющим советом

Утверждено
Приказ 01 – 19/ от 17.12.2020,
по средней школе № 1
Директор школы Г.Н. Петрунина



«Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся (далее – Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1» (далее – "Школа") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

Федеральные документы

- Послание Президента РФ Федеральному Собранию 15 января 2020 года
- Федеральный закон от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 года №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 августа 2020 года
- Соглашение между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Ярославской области о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Ярославской области на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях субъекта Российской Федерации (муниципальных образовательных организациях) в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» «15» августа 2020 г. № 073-09-2020-1092
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»

Региональные документы

- Закон Ярославской области «О внесении изменений в закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 19 августа 2020 года №55-з

- Постановление Правительства Ярославской области от 21.08.2020 №700-п «О порядке предоставления и расходовании субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»
- Постановление Правительства Ярославской области от 21.08.2020 №701-п «О внесении изменений в Постановление Администрации области от 21.08.2006 №178-а (О стоимости предоставления бесплатного питания и нормах обеспечения бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Ярославской области)»
- Указ Губернатора Ярославской области от 19.06.2020 №152 «Об утверждении Перечня мероприятий (дорожной карты) по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Ярославской области, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся»

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МОУ «Средняя школа №1» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.1.1. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции, организует потребление этой продукции через предоставление учащимся организованного горячего питания и через буфет.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке должны находиться:

- заявки на питание на текущий день;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2821-10);
- копии примерного меню 7-11 лет, примерное меню 12-18 лет, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.4 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или предоставления социальной услуги горячего питания на льготной основе.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2821-10 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 14 дневного меню 7-11 лет, примерного меню 12-18 лет, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2821-10), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы

3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения и обеспечивающие предоставление горячего питания в школы, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" заключен контракт (договор).

3.10. Обеспечение и обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками вышеуказанного предприятия (организации), специализирующейся на работе по поставкам и приготовлению питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. №94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», заключен контракт (договор), и имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую

материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2821-10.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых предприятием (организацией, с которой заключен контракт), специализирующейся на работе по поставкам питания в образовательное учреждение, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.15. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.16. Классные руководители являются ответственными за оформление заявки на организованную форму питания, используя систему безналичной оплаты «Ладоски» (в «Личном кабинете» классного руководителя).

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание учащихся организуется на льготной и платной основе.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 минут и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Для учащихся общеобразовательного учреждения предусматривается организация двухразового питания (завтрак, обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

4.6. Учащиеся, находящиеся в группах продленного дня обеспечиваются двухразовым питанием на бесплатной и платной основе в соответствии с СанПиН 2.4. 5. 2409-08. и законодательными правовыми документами.

4.7. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой.

Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.8. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.9. Ответственные лица отвечают за контроль своевременного оформления классными руководителями электронной заявки на горячее питание.

Классные руководители своевременно оформляют электронную заявку (первая смена: 1 – 2 классы до 8.30, 4 – 6 классы – до 9.00, 7 – 11 классы – до 9.30, вторая смена: 3 классы, г.п.д. – до 11.30, обеды (5-6 классы) – до 11.30).

4.10. Классные руководители осуществляют контроль за внесением родителями (законными представителями) оплаты за организованное питание. При отсутствии денежных средств на счете ребенка питание в долг не производится.

- 4.11. Лицо, ответственное за организацию питания на текущий год ежедневно осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.
- 4.12. Предоставление горячего питания в Школе производится исключительно на добровольной основе.
- 4.13. На организацию, выигравшую конкурс на обеспечение питанием учащихся школы, возлагается ответственность за организацию и качество питания.
- 4.14. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, утвержденному распорядительным документом директора школы. Контроль посещения столовой и учет количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, назначенного приказом директора школы.
- 4.15. Классные руководители и учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся, согласно электронной заявке.
- 4.16. Администрация школы организует в столовой дежурство члена администрации и дежурного учителя.
- 4.17. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев аварийной ситуации на пищеблоке.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

5.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим детей-учащихся, устанавливаются льготные категории учащихся, которые имеют право на предоставление социальной услуги по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием в дни учебных занятий. Состав льготных категорий определяют следующие нормативные документы: Закон Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (с изменениями и дополнениями), Решения муниципалитета города Ярославля от 09 октября 2008 года № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с изменениями и дополнениями), приказ департамента образования Ярославской области от 26 февраля 2015 г. № 13-НП «Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную оплату» (с изменениями и дополнениями).

К льготным категориям относятся:

- дети, обучающиеся по программам начального общего образования;
- дети из малоимущих семей;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством));
- дети, состоящие на учете противотуберкулезном диспансере;
- дети из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);

5.2. Социальная услуга по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием в дни учебных занятий предоставляется:

- детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования,
- детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

5.3. На основании решения муниципалитета г. Ярославля от 9 октября 2008г. №787 «О дополнительных мерах соц. поддержки отдельных категорий граждан (с изменениями и дополнениями) социальную услугу по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием получают:

- воспитанники государственных и муниципальных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО

«Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний Семипалатинском полигоне;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий;

- дети одиноких матерей, дети, у которых в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют, либо записаны со слов матери получают социальную услугу за частичную плату.

5.4. Стоимость предоставления бесплатного горячего питания и нормы обеспечения бесплатным горячим питанием на одного обучающегося в день устанавливаются Правительством Ярославской области с учетом норм обеспечения питания детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам

5.5. Социальная услуга по обеспечению бесплатным горячим питанием предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей). Для подтверждения статуса семьи льготной категории родители (законные представители) обучающихся предоставляют пакет оригиналов документов, подтверждающих статус льготной категории.

5.6. Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания и документы, подтверждающие право на получение бесплатного горячего питания, предоставляются в образовательную организацию ежегодно с момента возникновения права на получение бесплатного горячего питания.

Право на получение социальной услуги по питанию на льготной основе возникает у обучающихся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

5.7. Социальная услуга предоставляется обучающимся в дни посещения образовательной организации, в том числе во время проведения образовательного процесса за пределами образовательной организации.

6. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот

6.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

6.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств через систему «Ладшки» на основании информации о состоянии баланса лицевого счета учащегося, полученной родителями (законными представителями) в личном кабинете, открытом в системе «Ладшки».

6.4. Родители (законные представители) поддерживают положительный баланс лицевого счета учащегося, своевременно и в необходимом объеме осуществляя пополнение лицевого счета.

6.5. Родители (законные представители) учащихся, имеющих социальную услугу по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату, ежемесячно не позднее 2 числа месяца в системе «Ладшки» получают требование на оплату. Расчет оплаты производится системой «Ладшки» с учетом учебных дней, начиная с 10 числа текущего месяца по 9 число месяца, следующего за текущим, с вычетом оплаченного питания в учебные дни предыдущего месяца, в которые обучающийся отсутствовал.

6.6. Родители (законные представители) производят оплату (погашение) требования ежемесячно в срок до 9 числа следующего месяца. Погашение требования производится путем пополнения лицевого счета в системе «Ладшки».

6.7. Для обучающихся, не питающихся организованно, возможно продажа завтраков (обедов) через буфет за наличный расчет.

6.8. В случае непогашения требования в полном объеме, предоставление льготы обучающемуся приостанавливается. Возобновляется предоставление льготы в учебный день, следующий за днем погашения требования в полном объеме.

6.9. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования.

7.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

7.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

8.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

8.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи ;
- за выполнение условий организации платного питания (п.5)

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение о порядке организации питания в школе является локальным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положения, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.